



त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त
आदर्श बहुमुखी क्याम्पस
गजुरी, धादिङ



क्याम्पस सभा तथा अधिवेशनमा प्रस्तुत वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

२०७७ मसिर २६ गते

**२०६३/०६/१८ गते सम्पन्न आदर्श बहुमुखी क्याम्पस स्थापनाको
लागि बोलाइएको ऐतिहासिक प्रथम बैठकको उपस्थितिको
विवरण**

१.	माननीय मन्त्री राजेन्द्र प्रसाद पाण्डे
२.	श्री शुक्ल बहादुर उप्रेती
३.	श्री पुरुषोत्तमदास श्रेष्ठ
४.	श्री प्रमोदराज रूपाखेती
५.	श्री रङ्ग प्रसाद थपलिया
६.	श्री गिरिराज कडेल
७.	श्री गोपिलाल श्रेष्ठ
८.	श्री सुदर्शन पाण्डे
९.	श्री राजकुमार थापा
१०.	श्री इन्द्र खरेल
११.	श्री पुरुषोत्तम अधिकारी
१२.	श्री राजेन्द्र बराल
१३.	श्री राजेन्द्र रूपाखेती
१४.	श्री नवराज रूपाखेती
१५.	डा. पुष्प कडेल
१६.	श्री सदानन्द कडेल
१७.	श्री मिनराज कडेल
१८.	श्री विष्णु बहादुर लुइटेल
१९.	श्री अर्जुन कुमार श्रेष्ठ
२०.	श्री किरण श्रेष्ठ

**आदर्श बहुमुखी क्याम्पसको प्रथम तदर्थ समितिको
विवरण**

१.	माननीय मन्त्री राजेन्द्र प्रसाद पाण्डे	अध्यक्ष
२.	श्री शुक्ल बहादुर उप्रेती	सदस्य
३.	श्री पुरुषोत्तमदास श्रेष्ठ	सदस्य
४.	श्री प्रमोदराज रूपाखेती	सदस्य
५.	श्री रङ्ग प्रसाद थपलिया	सदस्य
६.	श्री गिरिराज कडेल	सदस्य
७.	श्री गोपिलाल श्रेष्ठ	सदस्य
८.	श्री सुदर्शन पाण्डे	सदस्य
९.	श्री राजकुमार थापा	सदस्य सचिव

**आदर्श बहुमुखी क्याम्पसको स्थापनाका लागि जग्गा तथा
प्रथम रकम प्रदान गर्ने दाताहरू :**

१.	श्री रामहिरा पाठक
२.	श्री बद्रिप्रसाद रिजाल
३.	श्री मनोहरदास श्रेष्ठ
४.	श्री प्रेमनाथ पाण्डे
५.	श्री यदुनाथ रिमाल
६.	श्री गोमादेवी उप्रेती

**आदर्श बहुमुखी क्याम्पसको प्रथम सञ्चालक समितिको विवरण
स्थापनादेखि २०६९/०३/१९ सम्म**

१.	माननीय मन्त्री राजेन्द्र प्रसाद पाण्डे
२.	श्री पुरुषोत्तमदास श्रेष्ठ
३.	श्री सुदर्शन पाण्डे
४.	डा.पुष्प कडेल
५.	श्री ठाकुरप्रसाद शर्मा
६.	श्री प्रमोदराज रूपाखेती
७.	श्री शुक्ल बहादुर उप्रेती
८.	श्री श्री उत्तमराज कँडेल
९.	श्री देवप्रकाश त्रिपाठी
१०.	श्री चन्द्रकान्त अधिकारी
११.	श्री जे.बि. रिजाल
१२.	श्री रङ्ग प्रसाद थपलिया
१३.	श्री गिरिराज कडेल
१४.	श्री अर्जुन कुमार श्रेष्ठ
१५.	श्री हरिप्रसाद रिजाल
१६.	श्री इन्द्र खरेल
१७.	श्री मनोहरदास श्रेष्ठ
१८.	श्री गोपिलाल श्रेष्ठ
१९.	श्री श्री ध्रुव सुवेदी
२०.	श्री सोमदास श्रेष्ठ
२१.	श्री गीता कापेले
२२.	श्री सरस्वती श्रेष्ठ
२३.	श्री विष्णुप्रसाद लोहनी
२४.	श्री कृष्णप्रसाद खतिवडा
२५.	श्री राजकुमार थापा (सदस्य सचिव)



त्रिभुवन विश्वविद्यालय
आदर्श बहुमुखी क्याम्पस
गजुरी-१, धादिङ

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

२०७७ मंसिर २६ गते

मुद्रक :

आवृत्ति छापाखाना प्रा.लि.

बागबजार, काठमाडौं

फोन : ०१-४१६७५७९, ९८५१०७२११६

विषयसूची

क्र.सं.	विषय	पेज
१	पन्थ्रौं क्याम्पस सभा तथा चौथो अधिवेशन सञ्चालक समितिको तर्फबाट सदस्य सचिव विष्णुप्रसाद कोइरालाद्वारा प्रस्तुत वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन - २०७७	१
२	शिक्षाशास्त्र संकाय	२५
३	Faculty of Management	२९
४	स्नातकोत्तर शिक्षा कार्यक्रमको प्रतिवेदन, २०७७	३३
५	नेपाली भाषा शिक्षा विभाग	३५
६	Report of the Department of English	३९
७	आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति (IQAC)	४२
८	Report of Self Assessment Team (SAT) 2020	४७
९	अनुसन्धान व्यवस्थापन इकाई (RMC)	५०
१०	पुस्तकालय व्यवस्थापन समिति (LMC)	५५
११	शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली समिति	५९
१२	Terms of References for Student Quality Circle (SQC)	६५
१३	Examination and Internal Assessment Committee (EIAC)	६७
१४	Extra-Curricular Activity Committee	७१

पन्ध्रौं क्याम्पस सभा तथा चौथो अधिवेशन
सञ्चालक समितिको तर्फबाट सदस्य सचिव विष्णुप्रसाद कोइरालाद्वारा प्रस्तुत

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन – २०७७

श्रद्धेय अध्यक्षज्यू, प्रमुख अतिथि एवम् अतिथिज्यूहरू, आदरणीय क्याम्पस सभासद्यूहरू, सल्लाहकारज्यूहरू
तथा सदस्यज्यूहरू ।

आदर्श बहुमुखी क्याम्पसको पन्ध्रौं क्याम्पस सभा तथा चौथो अधिवेशन -२०७७ को अवसरमा सञ्चालक समितिको तर्फबाट र मेरो व्यक्तिगततर्फबाट हार्दिक स्वागत गर्दछु । यो गरिमामय सभामा क्याम्पसले गरेका शैक्षिक, आर्थिक, सामाजिक, भौतिक एवम् अन्य क्रियाकलापहरूको प्रगति विवरण प्रस्तुत गर्ने अनुमति चाहन्छु । यो गरिमामय सभामा सदस्य सचिवको रूपमा पहिलो पटक प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्ने पाउनुलाई सुवर्ण अवसरको रूपमा लिएको छु । क्याम्पस सञ्चालक समितिले क्याम्पस प्रमुखको रूपमा जिम्मेवारी दिनुभएकोमा आभार प्रकट गर्न चाहन्छु ।

क्याम्पसको उन्नयनमा अध्यक्षज्यू, सभासद्यूहरू, सल्लाहकारज्यूहरू, गजुरी गाउँपालिका परिवार, सञ्चालक समितिका आदरणीय महानुभावहरू, प्राध्यापकवर्ग, कर्मचारी, अभिभावक, विद्यार्थी, विभिन्न संघ संस्थाहरू तथा शुभेच्छुकहरूले गर्नुभएको योगदानप्रति उच्च सम्मानका साथ आभार व्यक्त गर्दछु । विशेष गरी गजुरी गाउँपालिकाको अनुदानबाट पुरानो बक्यौता रहेको रकम चुक्ता गरी नयाँ शिराबाट काम गर्ने वातावरण निर्माण भएकोमा गाउँपालिकाका अध्यक्षज्यू, उपाध्यक्षज्यू, लगायत कार्यपालिकाका सम्पूर्ण सदस्य महानुभावहरूमा हार्दिक धन्यवाद एवम् आभार प्रकट गर्न चाहन्छु । आगामी दिनमा पनि अवश्यमेव सहयोग प्राप्त भइरहेछ भने विश्वास व्यक्त गर्न चाहन्छु । म अब क्याम्पसको दूरदृष्टि अभियान, लक्ष्यहरू र उद्देश्यहरूबाट सुरु गर्न चाहन्छु ।

दूरदृष्टि

आदर्श बहुमुखी क्याम्पसलाई प्राज्ञिक र आर्थिक दृष्टिले प्रथम छनौटको क्याम्पस बनाउने ।

अभियान

विद्यार्थीहरूलाई गुणस्तरीय उच्च शिक्षा प्रदान गरी सुयोग्य नागरिकमा रूपान्तरण गरेर देशको विकासमा टेवा पुऱ्याउने ।

लक्ष्यहरू

- (१) राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय दिगो विकासका लक्ष्यहरू पूरा गर्न विद्यार्थीहरूलाई गुणस्तरीय ज्ञान र सिप प्रदान गर्ने ।
- (२) क्याम्पस र यस आसपासका क्षेत्रलाई शिक्षा र अनुसन्धानको केन्द्रका रूपमा विकास गर्ने प्रखर प्राज्ञिक

अभ्यास गर्ने गराउने ।

क्याम्पसका उद्देश्यहरू

- (क) विश्वविद्यालय र क्याम्पसका दूरदृष्टि र अभियान बमोजिम गुणस्तरीय उच्च शिक्षा सुनिश्चित गर्ने ।
- (ख) समाजको आवश्यकता बमोजिम उपयुक्त प्राविधिक र व्यावहारिक पाठ्यक्रम सुरु गर्ने ।
- (ग) क्याम्पसमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूलाई टिकाउने र नयाँ विद्यार्थीहरूलाई अध्ययनका लागि आकर्षण गर्ने ।
- (घ) क्याम्पसमा कार्यरत प्राज्ञिक र प्रशासनिक कर्मचारीहरूको व्यावसायिक क्षमता वृद्धि गर्ने ।
- (ङ) क्याम्पसमा प्रशंसायोग्य, सुविधाजनक, सिकाइमैत्री र प्रविधिमैत्री पूर्वाधार विकास गर्ने ।
- (च) उच्च शिक्षाबाट वञ्चित विद्यार्थीहरूको शिक्षामा पहुँच सुनिश्चित गर्ने ।

परिचयात्मक पृष्ठभूमि

यस आदर्श बहुमुखी क्याम्पस वि.सं. २०६३ सालमा सामुदायिक क्याम्पसको रूपमा धादिड जिल्लाको संघीय निर्वाचन क्षेत्र नं. १ अन्तर्गतको गजुरी गाउँपालिका वडा नं. १, गजुरी बजारमा स्थानीय राजनीतिज्ञ, समाजसेवी, शिक्षाप्रेमी आदिको पहलकदमीमा स्थापित भएको हो । यो क्याम्पस राजधानी काठमाडौंदेखि ६४ कि.मि. पश्चिम, चितवन जिल्लाको नारायणघाटदेखि ८२ कि.मि. पूर्व र पोखरादेखि १७५ कि.मि. पूर्वको दूरीमा गजुरी बजारको मध्यभागबाट उत्तरपश्चिम त्रिशुली नदीतरफ पृथ्वीराजमार्गबाट करिब ४०० मिटरको दूरीमा अवस्थित छ ।

हाल यस क्याम्पसका सञ्चालक समितिका अध्यक्ष माननीय राजेन्द्रप्रसाद पाण्डे स्थानीय विकास मन्त्री हुनु भएको समय वि.सं. २०६३ सालमा मन्त्री क्वाटरमै तत्कालीन गजुरी गा.वि.स. र आसपासका शिक्षाप्रेमी, राजनीतिज्ञ, समाजसेवी, बुद्धिजीवीहरूको पहिलो भेला बसी यस क्याम्पस स्थापनाको निर्णय भएको र सोबमोजिम त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट शिक्षाशास्त्र संकायको पठनपाठन गर्न पाउने गरी सामुदायिक क्याम्पसको रूपमा आदर्श बहुमुखी क्याम्पस, गजुरीको सम्बन्धन लिइएको हो । वि.सं. २०६४ मा व्यवस्थापन संकाय समेतको स्वीकृति लिई सुरुआत भएको यस क्याम्पसमा हाल शिक्षाशास्त्र संकाय अन्तर्गत एम.एड. तहको पठनपाठन समेत सञ्चालन भइरहेको छ । यस क्याम्पसको स्थापना, विकास, संरक्षण र सम्बद्धनमा यस क्षेत्रका राजनीतिज्ञ, समाजसेवी, शिक्षाप्रेमी तथा बुद्धिजीवीहरूले पुन्याउनुभएको योगदान अविस्मरणीय छ ।

वि.सं. २०६३ सालमा क्याम्पस स्थापना गर्ने निर्णय भएपश्चात् स्थानीय विकास मन्त्री माननीय राजेन्द्रप्रसाद पाण्डेबाट पचास लाख विनियोजन हुनुका साथै क्याम्पसको सम्भाव्यता अध्ययन र त्रि.वि.ले तोके अनुसार धरौटी रकम दाखिला गर्नका लागि विभिन्न चन्दादाताहरूबाट चन्दा संकलन गरी क्याम्पसको स्वीकृति लिइयो भने स्थानीय विकास मन्त्रालयबाट विनियोजित रु. ५० लाख रुपैयाँले क्याम्पसका लागि १३-२-२-३ रोपनी जग्गा खरिद, करिब ४०० मिटर लामो १९ फिट चौडा सडक र ७ कोठे पक्की प्रशासकीय भवन निर्माण गर्ने कार्य सम्पन्न भयो ।

क्याम्पस सञ्चालनको स्वीकृति प्राप्त भई जग्गा, भवन र बाटोको अत्यावश्यकीय व्यवस्था भइसकेपछि

यसको विकास र विस्तारका निमित्त स्थानीयहरूको घरघरमा देउसी खेली केही चन्दा संकलन गरियो भने तत्कालीन गजुरी गा.वि.स., जि.वि.स. धादिङ र विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको आर्थिक सहयोगमा प्रशासनिक भवनमा तला थपी कक्षाकोठाहरूको निर्माण, ५ कोठे ब्लक भवन निर्माण आदि योजना सम्पन्न गरियो । माननीय राजेन्द्रप्रसाद पाण्डले सांसद विकास कोषबाट विनियोजन गर्नुभएको १० लाख रकमबाट यस क्याम्पसको कम्पाउन्ड वाल तथा केही थान कम्प्युटर लगायत अफिसियल सामग्रीहरू खरिद गरियो । नेपाल स्थित मित्राष्ट्र भारतको चार करोड बाहु लाख रुपैयाँ सहयोगमा हाल यस क्याम्पसको मुख्य भवन निर्माणाधीन रहेको छ । हाल यस क्याम्पसको सम्बद्धनका लागि सामाजिक विकास मन्त्रालय, बागमती प्रदेश, गजुरी गाउँपालिका तथा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको निरन्तर सहयोग रहिरहेको छ र हामी त्यसको लागि सम्बद्ध निकायप्रति यस घडीमा हार्दिक सम्मान प्रकट गर्न चाहन्छौं । आगामी दिनमा पनि यस क्याम्पसको उन्नयनमा निरन्तर सहयोगको अपेक्षा गर्दछौं ।

एकातिर क्याम्पसको भौतिक निर्माण तथा सामग्री खरिद गर्नुपर्ने र अर्कोतर्फ विद्यार्थी सङ्ख्या कम रही क्याम्पसको आम्दानी न्यून रहेको समयमा स्थानीय जनताहरूको उच्च शिक्षाप्रतिको चाहना पूरा गर्न हामीले कम तलबमा स्थानीय विद्यालयहरू मूलतः आदर्श मा.वि. गजुरीको भवन, भौतिक सामग्री र जनशक्तिको सहयोग प्राप्त गर्न्हाँ । यस क्याम्पसको लागि वहाँहरूको अमूल्य योगदान एक गौरवमय इतिहासका रूपमा रहेको छ । हामी आदर्श मा.वि. गजुरी, त्यहाँको सञ्चालक समिति र शिक्षक साथीहरू सबैप्रति कृतज्ञता प्रकट गर्न चाहन्छौं ।

यस क्याम्पसले सेवा दिन सक्ने क्षेत्र अन्तर्गत अधिकांश दलित, जनजाति तथा पिछडिएका वर्गहरू जस्तै चेपाड, तामाड, आदिको बाहुल्यता छ । आर्थिक दृष्टिकोणले हेर्दा यस क्याम्पसको सेवा क्षेत्रभित्रका अधिकांश बासिन्दाहरू गरिबीको रेखामुनि रहेका छन् । आर्थिक रूपमा कमजोर र पहुँचका हिसाबले काठमाडौं जान नसक्ने परिवारका सदस्यहरूलाई उच्च शिक्षाको अवसर प्रदान गर्न सकिएको छ ।

भौगोलिक हिसाबले पहुँचयोग्य स्थानमा रहेको र समग्र जिल्लाको शैक्षिक विकासको हिसाबले पनि जिल्लाकै दोझो सामुदायिक क्याम्पस भएकोले यसलाई शैक्षिक र भौतिक रूपमा सम्पन्न बनाई सञ्चालन गर्न सकेमा सेवा क्षेत्रभित्रका दलित, जनजाति तथा प्रमुखतः चेपाडहरूको उच्च शिक्षासहित जीवनस्तर उकासन मद्दत पुनेछ भन्ने अपेक्षा गर्न सकिन्छ । त्यसका लागि यस क्याम्पसको योगदान कोसे दुँगा साबित हुनेछ भन्ने अपेक्षा लिएका छौं ।

अब म क्याम्पसको शैक्षिक गतिविधि बारे अवगत गराउन चाहन्छु :

यस क्याम्पसमा स्नातक तहअन्तर्गत व्यवस्थापन र शिक्षाशास्त्र संकायका विभिन्न विषयमा अध्यापन भइरहेको छ । स्नातकोत्तर तह शिक्षाशास्त्र संकायअन्तर्गत ‘शैक्षिक योजना तथा व्यवस्थापन र नेपाली भाषा शिक्षा’ विषयमा विद्यार्थीहरू अध्ययनरत छन् ।

● प्रान्तिक/शैक्षिक प्रगति (Academic Progress) :

आदर्श बहुमुखी क्याम्पसको शैक्षिक प्रगतिलाई विद्यार्थी भर्ना, परीक्षाफल र शैक्षिक उपाधिको आधारमा निम्नानुसार विश्लेषण गरिएको छ :

(क) विगत चार वर्षको विद्यार्थी भर्ना विश्लेषण (Enrolment Trend Analysis of the Last Four Years.):

संकाय	वर्ष	शैक्षिक वर्ष २०७३ / २०७४		शैक्षिक वर्ष २०७४ / २०७५		शैक्षिक वर्ष २०७५ / २०७६		शैक्षिक वर्ष २०७६ / २०७७	
		पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला
शिक्षा स्नातक तह	प्रथम	६	४१	४	२४	४	२७	७	२८
	द्वितीय	४	२१	४	२८	१	२३	४	२७
	तृतीय	३	११	४	१९	४	२४	१	१७
	चतुर्थ	-	-	२	१२	४	१९	३	२४
व्यवस्थापन स्नातक तह	प्रथम	१०	१२	५	१५	८	१२	७	१६
	द्वितीय	४	१५	४	१०	३	१४	८	१२
	तृतीय	३	११	४	९	३	९	१	१३
	चतुर्थ	२	८	३	११	४	९	३	९
स्नातकोत्तर तह	प्रथम					१४	१७	२	६
	द्वितीय							१२	१३
	तृतीय								

(ख) उत्तीर्ण दर र प्रवृत्ति विश्लेषण (Pass Rate Trend Analysis of the Last Fourth Years)

संकाय	वर्ष	शैक्षिक वर्ष २०७३ / २०७४			शैक्षिक वर्ष २०७४ / २०७५			शैक्षिक वर्ष २०७५ / २०७६			शैक्षिक वर्ष २०७६ / २०७७		
		जम्मा	उत्तीर्ण	गयल									
शिक्षा स्नातक तह (वार्षिक)	प्रथम	४७	५	१४	२८	३	३	३१	७	२			
	द्वितीय	२५	३	२	३२	३	९	२४	४	३			
	तृतीय	१४	३	३	२३	३	२	२९	५	१४			
	चतुर्थ	-	-	-	१४	३	२	२२	९	५			
व्यवस्थापन स्नातक तह (वार्षिक)	प्रथम	२२	१	७	२०	२	४	२०	१	-			
	द्वितीय	१८	५	२	२२	१	३	१२	३	-			
	तृतीय	१४	२	३	१४	१	१	१७	१	१			
	चतुर्थ	१०	१	४	१४	२	१	१३	३	२			

संकाय	वर्ष	शैक्षिक वर्ष २०७३ / २०७४			शैक्षिक वर्ष २०७४ / २०७५			शैक्षिक वर्ष २०७५ / २०७६			शैक्षिक वर्ष २०७६ / २०७७		
		जम्मा	उत्तीर्ण	गयल									
								२७	१	२			
स्नातकोत्तर तह(सेमेस्टर)	प्रथम												
	द्वितीय												
	तृतीय												

(ग) उपाधि प्रवृत्ति विश्लेषण (Graduate Trend Analysis of the Last Fourth Years)

संकाय	वर्ष लैंगिकता	शैक्षिक वर्ष २०७३ / २०७४		शैक्षिक वर्ष २०७४ / २०७५		शैक्षिक वर्ष २०७५ / २०७६		शैक्षिक वर्ष २०७६ / २०७७	
		पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला
		७	१८	५	१८	१	२	-	४
शिक्षा स्नातक तह (वार्षिक)		५	४	१	४	१	४	१	१
व्यवस्थापन स्नातक तह (वार्षिक)									

• शैक्षिक कार्यक्रम (Programme)

क. स्नातक तहमा शिक्षाशास्त्र संकाय २०६३

ख. स्नातक तहमा व्यवस्थापन संकाय २०६४

ग. स्नातकोत्तर तहमा नेपाली शिक्षा र शैक्षिक योजना तथा व्यवस्थापन २०७५

यस क्याम्पसले निकट भविष्यमा एक वर्षे बी.एड., ४ वर्षे बी.एड.मा गणित विषय, एम.एड.मा अग्रेजी, एम.बी.एस. र प्राविधिक विषयमा **Bachelor in Food Technology / Bachelor in Hotel Management** कार्यक्रमको सम्बन्धन लिएर कक्षा सञ्चालन गर्ने लक्ष्य लिएको छ ।

• शिक्षण विधि (Pedagogy)

यस क्याम्पसले शिक्षण विधिहरूको नवीन प्रयोगका लागि प्रविधिमैत्री शिक्षातर्फ जोड दिँदै अघि बढेको छ । स्नातक तहका कक्षाहरूमा आवश्यकता अनुसार मल्टिमिडियाको प्रयोग गरी अध्यापन कार्यलाई सहज तुल्याइएको छ भने स्नातकोत्तर तहको सेमेस्टर प्रणालीमा सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरूमा फरक ढाङाले आधुनिक प्रविधिहरूको प्रयोग गरी विषयवस्तुको प्रकृति अनुसार कक्षाकार्य, गृहकार्य, समूहकार्य, क्षेत्र अध्ययन र अनुसन्धान जस्ता विविध विधिहरूको प्रयोग गरी शिक्षण कार्य सञ्चालन गरिँदै आएको छ । पछिल्लो समय कोभिड १९ को कारण स्नातकोत्तर तहका सबै सत्रहरूमा अनलाइन कक्षा सञ्चालन गरिँदै आएको पाइन्छ । आर्थिक एवम् मानवीय स्रोत व्यवस्थापन गरी यस क्याम्पसको गुणस्तरमा सुधार ल्याउनको लागि निम्नानुसारका शैक्षिक रणनीतिहरू अपनाउन सकिन्छ :

- प्राध्यापको पेसागत दक्षता अभिवृद्धिका लागि Pre- Service र in-services तालिमको व्यवस्था
- उपयुक्त शिक्षण विधि, Collaborative, Integrative and inquiry based learning

-
- जस्ता विधिहरूको प्रयोगमा जोड,
- ३. आधुनिक शैक्षिक सामग्रीको व्यवस्थापन र उचित प्रयोग,
 - ४. विद्यार्थी अभिमुखीकरण कार्यक्रमको प्रभावकारिता,
 - ५. विषयगत प्रविधिमैत्री कक्षाकोठाको व्यवस्थापन,
 - ७. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रणालीको विकास,
 - ८. गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्ने शिक्षा, सूचना र सञ्चार (EIC) को माध्यमबाट व्यवहार परिवर्तन सञ्चार (BCC) शिक्षामा जोड,
 - ९. शैक्षिक सत्रको सुरुमा विषयगत शैक्षणिक योजना तयार गर्ने र अन्त्यमा प्रतिबिम्बनात्मक कार्यशालाद्वारा सिकाइलाई संश्लेषण गरी कार्यान्वयन गर्ने प्रोत्साहन,
 - १०. शैक्षणिक योजनाको नमुना ढाँचा तयार गरी लागू
- **सामाजिक प्रगति**
 - क) **सामाजिक गतिविधिहरूमा क्याम्पसको सहभागिता**

यस क्याम्पसले विगतमा तपसिल अनुसारका कार्यहरू सम्पन्न गरेको छ :

 - अ) युवा रेडक्रस सर्कल गठन गरी सो मार्फत रेडक्रस सोसाइटी, गजुरी उपशाखाद्वारा आयोजित रक्तदान कार्यक्रममा सहभागिता ।
 - आ) आदर्श मा.वि. गजुरीको स्वर्ण महोत्सवमा क्याम्पसका स्टाफहरूद्वारा क्याम्पसको नाममा संयुक्त रूपमा रु. २५,०००/- (पच्चीस हजार रुपैयाँ) चन्दा दान ।
 - इ) क्याम्पसको बस दुर्घटना हुँदा सो दुर्घटनाका घाइतेहरूको उपचारको लागि सञ्चालक समिति, क्याम्पस प्रमुख तथा सहायक क्याम्पस प्रमुख र अन्य स्थानीय उद्यमीहरूबाट रु. ३ लाख रुपैयाँ चन्दा संकलन गरी उपचार खर्चमा सहयोग ।
 - ई) सो दुर्घटनामा जीवन गुमाउनेका लागि क्याम्पसबाट २ लाख रुपैयाँ र बिमाबाट ५ लाख रुपैयाँ क्षतिपूर्ति दाखिला गरिएको ।
 - उ) क्याम्पसद्वारा अर्धवार्षिक रूपमा प्रकाशन हुने साहित्यिक पत्रिका “आदर्श मञ्जरी” मा स्थानीय बैंक तथा वित्तीय संस्था, उद्योग तथा व्यापार, स्थानीय संघ-संस्थाहरूबाट शुभकामना विज्ञापन संकलन गरी सामाजिक सम्बन्धको सुरुआत भएको ।
 - ऊ) गुनासो सुनुवाई कार्यविधि तयार गरी आवश्यकतानुसार सरोकारवालाहरूको गुनासो सुनुवाई र सम्बोधन गर्ने कार्य प्रारम्भ भएको ।
 - ए) पूर्व विद्यार्थी संगठन ‘आदर्श आल्मुनाइ एसोसिएसन’ गठन गरी कार्य प्रारम्भ गरिएको ।
 - **क्याम्पसको लागि स्थानीयहरूको योगदान**
 - अ) लायन्स क्लब अफ गजुरीद्वारा क्याम्पसको आन्तरिक परीक्षाहरूका लागि परीक्षा सामग्री निःशुल्क प्रदान गरेको र भविष्यमा पनि गरिरहने सम्झौता भएको ।
 - आ) इलाका प्रहरी कार्यालय, गजुरीबाट चेतनामूलक कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।

-
- इ) गजुरी स्थित विभिन्न बैंक वित्तीय संस्थाद्वारा बैंकिङ साक्षरता कार्यक्रम सम्पन्न ।
 - ई) गजुरी गाउँपालिकाको मुख्य सहयोगमा वि.सं. २०७५ आषाढ महिनामा भानु जयन्तीको अवसरमा “जिल्लाव्यापी क्याम्पस स्तरीय खुला कविता वाचन प्रतियोगिता” सम्पन्न ।
- क्याम्पसको आवश्यकताहरू
 - सामाजिक
 - अ. स्थानीय तहमा रहेका र जिल्ला वा जिल्ला बाहिर रहेका विद्यालय तथा उच्च शैक्षिक संस्थाहरूसँगको पारस्परिक सहयोगमा उच्च शैक्षिक अभियान, अनुसन्धान तथा सामाजिक चेतनामूलक कार्यक्रमहरू सञ्चालनमा निरन्तरता दिने ।
 - आ. क्याम्पसमा अध्ययन गरी ग्राजुएट भएकाहरूको रोजगारी सुनिश्चित गर्ने क्याम्पसमा रोजगार सेल गठन गरी विभिन्न उद्योग-धन्दा, व्यावसायिक निकाय र संघसंस्थाहरूसँग समन्वय गर्ने ।
 - इ. क्याम्पसको शिक्षाशास्त्र संकाय र व्यवस्थापन संकायको विषय, उद्देश्य र क्षेत्रसँग मेल खाने संघसंस्थाहरूसँग संवाद, भेला आदि गरी सहकार्य गर्ने । उच्च शिक्षामा लगानी गर्ने संस्था वा व्यक्तिहरूको पहिचान र संयोजन गर्ने ।
 - आर्थिक
 - अ. क्याम्पसलाई आकर्षक शैक्षिक गन्तव्यको रूपमा विकास गरी विद्यार्थी सङ्घव्या वृद्धि गरेर आफै स्रोतमा आत्मनिर्भर बन्न प्रयत्न गर्ने ।
 - आ. छात्रवृत्तिकोषको व्यवस्थापनसहित वृहत्तर छात्रवृत्ति वितरण योजना निर्माणको साथै सोको लागि कार्यविधि निर्माण, छात्रवृत्तिदायी वा संस्थापक संस्था र व्यक्तिहरूको पहिचान र सम्झौता गर्ने ।
 - इ. स्थानीय सरकार, प्रदेश सरकार, संघीय सरकार र विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा समन्वय गरी आर्थिक सहयोग प्राप्त गर्ने ।
 - भौतिक
 - अ. क्याम्पसमा आवश्यक साधन सम्पन्न कक्षाकोठाको निर्माण, विभाग तथा विभिन्न अन्तरक्याम्पस संघसंगठनहरूका लागि कार्यालय व्यवस्थापन, ल्याब (भाषा ल्याब), पुस्तकालयहरूको निर्माण, व्यवस्थापन र सञ्चालन गर्ने ।
 - आ. क्यान्टिन, होस्टेल निर्माण, क्याम्पसको सुरक्षा गार्ड कक्ष अतिथि सत्कार र प्रतीक्षा कक्षको निर्माण गर्ने ।
 - इ. खेलमैदान, खानेपानी, उद्यान आदिको समुचित व्यवस्थापन गर्ने ।
 - शैक्षिक तथा प्रशासनिक
 - अ. क्याम्पसको विधान तथा निर्देशिकाहरू अनुसार नियमित सञ्चालन, सम्बद्धन र विकाससँग

जोडिएका विभागहरूको पूर्णकालीन जनशक्तिहरू (प्रमुख र कर्मचारीहरू) को व्यवस्थापन गर्ने ।

आ. क्याम्पसको प्रशासनिक कार्य योजना र TOR अनुसार कार्यान्वयन गर्ने ।

इ. प्राविधिक विषयहरूको पठन-पाठनको व्यवस्था गर्ने ।

ई. चालु संकायहरूको उपयुक्त व्यस्थापनका साथै विषय थपको स्वीकृति र सम्भाव्यता हेरी संकायहरू थप गर्ने ।

उ. क्याम्पसको शैक्षिक गतिविधिहरूको निरन्तर अनुगमन गर्ने ।

● **क्याम्पसको गुणस्तर सुधारका प्रयास**

विद्यार्थीहरूको शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि थप पहल र कार्यक्रमसमेत सुरु भएका छन् । शैक्षिक तथा अवलोकन भ्रमण, प्रयोगात्मक कक्षा, प्रस्तुतीकरण कक्षा, Visiting Class लगायतका कार्यक्रमहरू सञ्चालित छन् । क्याम्पसले विभिन्न संघसंस्था, बैंक, व्यावसायिक कम्पनी, सहकारी लगायतका संघसंस्थासँग MOU गरी विद्यार्थीलाई अनुसन्धानमूलक कार्यमा सहभागी गराउने, internship र job placement का कार्य सुरु भइसकेको छ । यस कार्यलाई थप विस्तार र निरन्तरता दिइनेछ । विद्यार्थीहरूलाई श्रम बजारको माग अनुरूप दक्षता वृद्धिका लागि Non-Credit Course विकास गर्ने कार्य प्रारम्भ गर्नुपर्नेछ ।

● **प्रशासनिक क्षेत्र : जनशक्ति विवरण**

(अ) **सञ्चालक समिति**

क्याम्पसको विधानअनुसार गजुरी गाउँपालिकाका अध्यक्ष र त्रिभुवन विश्वविद्यालयका एक प्रतिनिधि पदेन सदस्य रहने गरी क्याम्पस सञ्चालक समितिमा न्यूनतम ०९ जना र अधिकतम २५ जना सदस्यहरू रहने व्यवस्था छ । हाल क्याम्पस सञ्चालक समितिको सदस्य संख्या २५ रहेको छ । शिक्षाविद्, विद्वत् वर्ग, सामाजिक कार्यकर्ता, राजनीतिज्ञ, स्थानीय निकायका प्रतिनिधिहरूसमेतको क्याम्पस सभाबाट सञ्चालक समितिको गठन हुने व्यवस्था रहेको छ । गत क्याम्पस सभापश्चात् हालसम्म ०९ पटक सञ्चालक समितिको बैठक बसी व्यवस्थापन पक्षका बारेमा छलफल तथा विभिन्न निर्णयहरू गरिएको छ ।

आ) **प्राध्यापक**

क्याम्पसमा ११ जना पूर्णकालीन उपप्राध्यापक, ९ जना आंशिक करार प्राध्यापनरत प्राध्यापक हुनुहुन्छ । क्याम्पसमा प्राध्यापनरत प्राध्यापकहरू प्राज्ञिक क्षेत्रमा लामो अनुभव सँगालेका व्यक्तिहरू हुनुहुन्छ ।

इ) **प्रशासनिक जनशक्ति**

क्याम्पसको दैनिक प्रशासन सञ्चालनार्थ ५ जना दक्ष जनशक्तिको व्यवस्था गरिएको छ । कर्मचारीतर्फ १ जना वरिष्ठ सहायक, १ जना सहायक लेखापाल कार्यरत छन् । साथै १ जना

सहयोगी कर्मचारीको रूपमा रहेका छन् र १ जना चालकको व्यवस्था गरिएको छ ।

- पुस्तकालय

क्याम्पसमा सञ्चालित पुस्तकालयलाई सुविधा सम्पन्न बनाउन विभिन्न निकायबाट प्राप्त भएका रकमहरूको आधारमा व्यवस्थापन गरिएको छ । पुस्तकालयमा पुस्तक, जर्नल तथा केही पत्रपत्रिका उपलब्ध छन् । क्याम्पसले इ-लाइब्रेरीको स्थापना र सञ्चालनका लागि सम्बन्धित दाताहरूसँग सहमति गरी प्रक्रिया अगाडि बढाइएको छ । यसलाई प्रभावकारी बनाउन सफ्टवेयर प्रयोग गर्ने व्यवस्थापन गर्ने काम क्याम्पसमा रहेको पुस्तकालय व्यवस्थापन समितिले गर्नेछ ।

पुस्तकालयलाई DDC system मा आधारित बनाई थप व्यवस्थित बनाउनुका साथै NELIC को Consortium member मा link up गरिनेछ । यसका साथै हरेक विभागहरूमा Departmental library को विकास गरी पुस्तक, जर्नल, थेसिस आदि उपलब्ध गराइनेछ । आगामी दिनमा internet connection को प्रभावकारी प्रयोग गरी JSTOR / Project Muse को सुविधा थप गरी पुस्तकालयलाई समय सापेक्ष बनाइनेछ ।

- भौतिक विवरण

- क) जग्गा तथा भवन

क्याम्पसको नाममा १ ओटा पक्की भवनसहित १३-२-२-३ (रोपनी) जमिन रहेको छ । भारतीय राजदूतावासको सहयोगमा निर्माणाधीन भवन निर्माण कार्य सम्पन्न भएपछि शैक्षिक कार्यक्रम र विद्यार्थी सङ्घर्ष्याको अनुपातमा संयोजन हुनेछ । क्याम्पसले Master Plan तयार गर्न कन्सल्ट्यान्ट नियुक्त गरी सर्वेक्षणको काम सकिएको छ ।

- ख) स्थिर सम्पत्ति

क्याम्पसका विभिन्न कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्नका लागि आवश्यक पर्ने कम्प्युटर, फर्निचर लगायतका भौतिक सम्पत्ति हाललाई उपलब्ध नै रहेको छ । यद्यपि थप कार्यक्रम तथा संकाय सञ्चालनमा आएपछि स्थिर सम्पत्ति थप गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

- सङ्क्षिप्त आर्थिक विवरण

यस क्याम्पसको गत तीन आर्थिक वर्षको संक्षिप्त आर्थिक विवरण तपसिलमा राखिएको छ :

आम्दानी विवरण :

क्र.सं.	आम्दानी विवरण	आ.व. २०७४/७५	आ.व. २०७५/७६	आ.व. २०७६/७७
१	विद्यार्थीबाट प्राप्त आम्दानी शुल्क	२,४४८,३६०.००	३,४९६,३४०.००	२,६५२,१००.००
२	क्याम्पस बस आम्दानी	१५७,४२०.००	११६,४३७.००	-
३	विभिन्न सहयोग	६९,०५८.००	४५४,०००.००	-

४	गजुरी गाउँपालिका	१,३५५,५६०.००	५,०५०,०००.००	८,०७२,१२४.००
५	विश्वविद्यालय अनुदान आयोग नियमित अनुदान	७०२,३२५.००	९७६,७२५.००	१,१३४,०००.००
६	विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (किताब खरिद अनुदान)	-	६००,०००.००	-
७	प्रदेश ३ सामाजिक विकास मन्त्रालय (कम्युटर, फर्निचर, पर्खालिको लागि अनुदान)	-	३,७७८,५६३.००	९९६,०००.००
८	आवेदन फारम दस्तुर	-	१९,५५०.००	१३,०००.००
९	ब्याज आम्दानी	९,८५४.९८	६८,८२६.६०	७२,९२८.३०
१०	डिनको कार्यालयबाट	-	३,०००.००	-
११	शिखर इन्सुरेन्स	-	५००,०००.००	७४८,२४७.००
१२	धरौटी रकम	-	२८०,५८४.००	-
१३	अन्य आम्दानी	-	१५०,२०२.६७	-
१४	भूतपूर्व विद्यार्थी	-	-	२५,१००.००
१५	बस दुर्घटनाको धरौटी फिर्ता	-	-	२८,०००.००
जम्मा		४,७४२,५७७.९८	१५,४९४,२२८.२७	१३,७४९,४९९.३०

खर्च विवरण :

क्र.सं.	खर्च विवरण	आ.व. २०७४/७५	आ.व. २०७५/७६	आ.व. २०७६/७७
१	तलब	३,५५९,८९९.३३	५,३५८,९००.००	६,३६६,९५०.००
२	प्रशासनिक खर्च (अडिट, विद्युत, मर्मत सम्भार, भ्रमण)	१८१,५५९.००	१६७,४७३.००	१५६,१७३.००
३	निर्माण खर्च (प्रशासनिक भवन, क्याम्पसको पर्खाल)	५७१,५२१.००	१,१८६,७८५.००	७०६,७८५.००
४	छात्रवृत्ति	-	४८,३००.००	५४,६००.००
५	उपकरण खरिद	१९८,३७५.००	-	९६३,९२८.००
६	फर्निचर खरिद	२८,०००.००	-	९४९,८५०.००
७	पुस्तक खरिद	६२,२४८.००	६३७,९८८.२०	१७,११५.००
८	विज्ञापन	३१,०००.००	५०,०५०.००	४३,०१०.००
९	बस डिजेल	९८,०८२.२७	९७,५२४.००	१०९,२४१.००

क्र.सं.	खर्च विवरण	आ.व. २०७४/७५	आ.व. २०७५/७६	आ.व. २०७६/७७
१०	बस दुर्घटना (घाइतेको उपचार, मृतक विमा भुक्तानी)	-	१,३२२,८५५.००	३४३,०००.००
११	अतिथि सत्कार/जलपान खर्च	३३,८१०.००	७३,७८५.००	५४,५६२.००
१२	स्नातकोत्तर धरौटी	-	५६०,०००.००	-
१३	मसलन्द खर्च	४५,८५०.००	३६,०९२.००	४४,४७५.००
१४	वार्षिक समारोह	५,६१०.००	-	१९,८७८.००
१५	बस इन्सुरेन्स	५०,९७०.००	-	६७,९६०.१३
१६	इन्टरनेट फोन	१९,७३८.००	९,४००.००	३६,४४५.००
१७	त्रिवि. परीक्षा फारम, रजिस्ट्रेशन दस्तुर	३०२,२२५.००	३१३,३१०.००	३९८,१०५.००
१८	आदर्श जर्नल	-	-	१२२,५२४.००
१९	बस मर्मत सम्भार	५,५९५.००	२४,१३७.००	१०८,१७०.००
२०	बस कर दाखिला	१००,२८०.००	-	-
२१	राजश्व दाखिला	-	६३,७९१.९५	-
२२	अभ्यास शिक्षण तथा आन्तरिक परीक्षा	७३,१४५.००	८३,९५५.००	१४५,०१३.००
२३	विद्यार्थी पोसाक (टिस्ट)	-	-	५०,०००.००
२४	उपचार खर्च	-	-	३५,५६०.००
२५	EMIS सफ्टवेएर	-	८०,३६०.००	२३,०५२.००
२६	विद्यार्थी युनियन	-	-	२०,०४०.००
२७	एम.एड. सेमिनार	-	३३,३६६.००	-
२८	कविता प्रतियोगिता	-	५०,०००.००	-
२९	क्यालेन्डर	-	१६,८००.००	-
३०	अवलोकन भ्रमण (मध्यविन्दु क्याम्पस)	-	-	४१,७३०.००
३१	अन्य विविध खर्च	३४,७८५.००	५२,७९९.००	६२,९८५.००
	जम्मा	५,४०२,६९२.६०	०,२६७,६७७.७५	१०,१४७,९५९.९३
१	पूरानो बक्योता तलब भुक्तानी	-	१,९८१,५६९.००	४,०३६,५४४.९८
	जम्मा	१२,२४९,२४०.९५	१४,९७७,६९६.९९	

● लेखा परीक्षण प्रतिवेदन

यस क्याम्पसको गत आर्थिक वर्षको स्वतन्त्र लेखापरीक्षक श्री कृष्णमणि अधिकारीले तयार गर्नुभएको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन तपसिल बमोजिम रहेको छ ।

Report on the Audit of the Financial Statements

Opinion

We have audited the financial statements of Adarsa Multiple Campus (the entity), which comprise the Statement of Financial Position as at 15 July 2020 (31 Ashad 2077), Statement of Income and Expenditure, Cash Flow Statement, Fund Accountability Statement for the year then ended, and Notes to the Financial Statements.

In our opinion, the accompanying financial statements give, in all material respect, true and fair view of the financial position of Adarsa Multiple Campus, as at 15 July 2020 (31 Ashad 2077), and result of its operation for the year then ended in accordance with Generally Accepted Accounting Principles.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Nepal Standard on auditing (NSAs). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the entity in accordance with the ICAN's Handbook of Code of Ethics for Professional Accountants together with the ethical requirements that are relevant to our audit of financial statements and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the ICAN's Handbook of the Code of Ethics for Professional Accountants. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Other Matter

We draw your attention to audit findings, as included in the 'Management Letter' section of our report which identify internal control weaknesses and audit recommendations to address them, which we came across during the course of our audit. Our opinion is not modified in respect of this matter.



Krishna & Co.
Registered Auditor
COP Regd. No.: 0696.
VAT No.: 101828026



Kathmandu Metropolitan City-14
Kathmandu, Nepal
Tel No.: 9841456793

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Generally Accepted Accounting Principles, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the entity's ability to continue as a going concern, disclosing as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the entity or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the entity's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with NSAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatement can arise from fraud or error and, are considered material if, individually or in aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with NSAs, we exercise professional judgment and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal financial controls relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but



Krishna & Co.

Registered Auditor

COP Regd. No.: 0696

VAT No.: I01828026



Kathmandu Metropolitan City-I4

Kathmandu, Nepal

Tel No.: 9841456793

not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control.

- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the entity's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the entity to cease to continue as a going concern.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.



Krishna Mani Adhikary

Krishna & Co.

Registered Auditors

Date: 2077/06/30

Place: Kathmandu

UDIN: 201017RA02248m01F7

ADARSHA MULTIPLE CAMPUS

Gajuri, Dhading

**Statement of Financial Position
as at 31st Ashad 2077**

Particulars	Note	FY 2076/77	FY 2075/76	
		Rs	Rs	
Assets:				
Non Current Assets				
Non Expendable Assets	1	12,402,197.00	1,141,244.25	
Current Assets				
Advance & deposits	2	1,000.00	480,035.00	
Cash & Bank	3	3,281,776.50	5,213,608.88	
Total Assets		15,684,973.50	6,834,888.13	
Fund & Liabilities:				
Fund Balance				
Capital Fund	4	11,299,422.29	914,069.25	
Operating Fund	5	3,600,283.86	799,935.69	
Current Liabilities				
Payables	6	785,267.35	5,120,883.19	
Total		15,684,973.50	6,834,888.13	

The accompanying notes from an integral part of financial statements

As per our report of even date

Bishnu Prasad Koirala Rajendra Prasad Pandey
Campus Chief / Secretary Chairperson



Krishna Mani Adhikary
 For Krishna & Co.
 Registered Auditors
 Date: 2077/06/30

ADARSHA MULTIPLE CAMPUS
Gajuri, Dhading

Statement of Income & Expenditure
for the period ending FY 2076/77

Particulars	Note	FY 2076/77	FY 2075/76
		Rs	Rs
Income			
Income received during the year	7	13,741,499.30	15,494,228.27
Total Income		13,741,499.30	15,494,228.27
Expenditure			
Administrative Cost	8	156,173.00	167,473.00
Program Cost	9	8,647,575.13	9,993,413.15
Depreciation	sub. sch 1A	2,137,403.00	-
Construction Cost	10	-	106,785.00
Total Expenditure		10,941,151.13	10,267,671.15
Surplus (Deficit) transferred to Operating Fund		2,800,348.17	5,226,557.12

The accompanying notes from an integral part of financial statements

As per our report of even date

Bishnu Prasad Koirala Rajendra Prasad Pandey
Campus Chief / Secretary Chairperson



Krishna Mani Adhikary
For Krishna & Co.
Registered Auditors
Date: 2077/06/30

ADARSHA MULTIPLE CAMPUS

Gajuri, Dhading

Cash Flow Statement

for the FY 2076/77

Particulars	FY 2076/77	FY 2075/76
	Rs	Rs
Operating Activities		
Net surplus/Deficit	2,800,348.17	5,226,557.12
Add: Depreciation	2,137,403.00	-
Changes in working capital		
Increase(decrease) in current liabilities	(4,335,615.84)	(1,325,278.15)
Decrease (increase) in current assets	479,035.00	-
Net cash flow in operating activities	1,081,170.33	3,901,278.97
Investing Activities		
Increase in fixed assets	(13,398,355.75)	-
Net cash flow from investing activities	(13,398,355.75)	-
Financing Activities		
Adjustment in Capital Fund	10,385,353.04	-
Net cash flow from financing activities	10,385,353.04	-
Net cash flow for the year	(1,931,832.38)	3,901,278.97
Opening cash balance	5,213,608.88	1,312,329.91
Closing cash & bank balance	3,281,776.50	5,213,608.88

The accompanying notes form an integral part of financial statements

As per our report of even date

Bishnu Prasad Koirala
Campus Chief / SecretaryRajendra Prasad Pandey
ChairpersonKrishna Mani Adhikary
For Krishna & Co.
Registered Auditors
Date: 2077/06/30

● वार्षिक बजेट :

यस क्याम्पसको चालु आर्थिक वर्ष (२०७७/२०७८) को प्रस्तावित बजेट तपसिल बमोजिम रहेको छ :

आम्दानीतर्फ :

	Income Heads	Proposed for FY 2077/078	Actual for 2076/77
1	Internal Resources		
2	Students Fee – Bachelor Level	3,150,000.00	1,902,100.00
3	Student Fees – Masters Level	1,000,000.00	750,000.00
4	Library Deposit	120,000.00	
5	Tie / Badge	15,000.00	
6	Character Certificate	30,000.00	
8	T.U Service Fee	100,000.00	
9	Registration Fee	60,000.00	
10	Examination Form	250,000.00	
11	Practice Teaching	75,000.00	
12	Practical Examination Fee	10,000.00	
13	Vehicle Income	100,000.00	
	Total (A)	4,910,000.00	
	External Sources		
14	Gajuri Rural Municipality	4,000,000.00	
15	Univesity Grants Commission	2,500,000.00	
16	Lions Club of Gajuri Dhading	10,000.00	
17	Support for Journal publication	300,000.00	
18	Support for E – Library	2,480,000.00	
19	Province No. 3	2,000,000.00	
20	Support from Others	655,000.00	
	Total (B)	11,945,000.00	
	Total Income (A + B)	16,855,000.00	

खर्चतर्फ :

SN	Expenditure Heads	Proposed for FY 2077/078	Actual for 2076/77
A	Administration Cost		
1	Salary and allowances (5000,000 + 2,000,000)	7,000,000.00	6,366,950.00
2	Travelling Allowance	60,000.00	
3	Stationery	100,000.00	
4	Meeting and Guest honour	100,000.00	
5	Library Deposit Return	100,000.00	
6	Tie / Badge	15,000.00	
7	Telephone and Internet	50,000.00	
8	Water and Electricity	35,000.00	
9	Vehicle Cost (Fuel, Maintenance and Allowance)	250,000.00	
10	Exam Formination fee	125,000.00	
11	Academic Calendar and other printings	25,000.00	
12	Purchasing Books	250,000.00	
13	External Examiner's Allowances	100,000.00	
14	F.S.U. Fee	25,000.00	
15	T.U Service Fee	50,000.00	
16	Registration Fee	30,000.00	
17	Repair, maintenance and other miscellaneous expenses	50,000.00	
	Total (A)	8,365,000.00	
B	Program Cost:		
1	Human Resource Development Program	100,000.00	
2	Research Management Cell (Journal and others)	300,000.00	
3	Scholarship Distribution	60,000.00	
4	Software full fledging	200,000.00	
5	E – Library	2,480,000.00	
6	Guest Lecture / Exposure Visits	150,000.00	

7	Q.A.A. related (Benchmarkwise Budget)	2,500,000.00	
	Total (B)	5,790,000.00	
C	Development / Capital Cost:		
	Mainteinance and Painting of Administra-tive Building	2,500,000.00	
	Canteen Management	200,000.00	
	Total Development Cost (C)	2,700,000.00	
	Total Expenditure (A+B+C)	16,855,000.00	

- उपसमिति / एकाइ

क्याम्पसको शैक्षिक कार्यक्रमलाई चुस्तता दिनका लागि विभिन्न उपसमिति तथा विभागको नीतिगत रूपमा व्यवस्था भएको छ । क्याम्पसमा हाल निम्न समितिहरू क्रियाशील छन्:

- | | |
|--|--|
| १. व्यवस्थापन संकाय (स्नातक तह) | ९. Self Assessment Team |
| २. शिक्षाशास्त्र संकाय (स्नातक तह र स्नातकोत्तर कार्यक्रम) | १०. अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ (RMC) |
| ३. अंग्रेजी शिक्षा विभाग | ११. IQAC |
| ४. नेपाली भाषा शिक्षा विभाग | १२. Student Quality Circle (SQC) |
| ५. पदपूर्ति उपसमिति | १३. शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली समिति (EMISC) |
| ६. छात्रवृत्ति छनौट समिति | १४. ECAC |
| ७. पुस्तकालय व्यवस्थापन समिति (LMC) | १५. EIAC |
| ८. खरिद उपसमिति | |

- समन्वय

(क) **विश्वविद्यालय अनुदान आयोग**

क्याम्पसले विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट नियमित अनुदान र कार्यक्रमहरूमा सहयोग प्राप्त गरिरहेको छ ।

(ख) **प्रदेश सरकार**

क्याम्पसले प्रदेश सरकार, बाग्मती प्रदेशबाट क्याम्पस इ-लाइब्रेरी स्थापनाका लागि गत वर्ष रु. १० लाख अनुदान सहयोग प्राप्त गरी कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ । यस आ.व.मा पनि सहयोग प्राप्तीको लागि परियोजना प्रस्ताव पेस गरिनेछ ।

(ग) **स्थानीय सरकार**

गजुरी गाउँपालिकाको अनुदानबाट गत आर्थिक वर्षमा तलब भुक्तानीका लागि रु. ६९,९८,०००/- र प्रोजेक्ट तथा ल्यापटप खरिदका लागि रु. १०,००,०००/- अनुदान प्राप्त गरी सोको भुक्तानी तथा खरिद कार्य सम्पन्न भएको छ ।

(घ) विभिन्न गै.स.सं. तथा बैंक/वित्तीय संस्थाहरू

क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको क्षमता अभिवृद्धि र इन्टर्नसिपका लागि विभिन्न बैंक, विद्यालय तथा सरकारी निकायहरूसँग MOU गरिएको छ ।

• छात्रवृत्ति

१. आर्थिक रूपले विपन्न र जेहेनदार विद्यार्थीहरूका लागि क्याम्पसले प्रत्येक वर्ष रु. ६०,०००/- बराबरको छात्रवृत्ति प्रदान गरिरहेको छ । क्याम्पसमा अध्ययनरत स्नातक र स्नातकोत्तर तहका गरिब तथा जेहेनदार विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृत्ति प्रदान गर्ने विभिन्न निकायमा सहजीकरण र सिफारिस गरिएको छ ।
२. क्याम्पसमा अध्ययनरत स्नातक र स्नातकोत्तर तहका गरिब तथा जेहेनदार विद्यार्थीहरूमध्ये आवश्यक छात्र-छात्राहरूलाई छात्रवृत्ति प्रदान गर्न थप अक्षयकोषको व्यवस्था गरिनु पर्छ । यसका लागि आगामी दिनमा विशेष योजना निर्माण गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।

• शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (EMIS)

क्याम्पसको शैक्षिक कार्यक्रम तथा गतिविधिहरूलाई कम्प्युटराइज्ड गरी एकीकृत सूचना प्रणालीमा लाने कार्य भएको छ जसअन्तर्गत हाल वेबसाइट निर्माण भइसकेकोमा स्तरोन्नति गरिएको छ । कम्प्युटराइज्ड सूचना प्रणालीको विकास गरिएको छ । विद्यार्थी, प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूको विवरणलाई अद्यावधिक गरी एकीकृत प्रणालीमार्फत कम्प्युटराइज्ड गरिएको छ । गत वर्षबाट एकीकृत सूचना प्रणालीको लागि Era Soft सफ्टवेयर प्रयोगमा ल्याइएको छ । यसले लेखा, परीक्षा, पुस्तकालय, विद्यार्थीहरू, विभाग र Cell सम्बन्धी विवरणलाई एकीकृत सघाउ पुऱ्याएको छ ।

• RMC सम्बन्धी व्यवस्था

उच्च शिक्षालाई अनुसन्धानमूलक बनाउन एवम् प्राध्यापक विद्यार्थीहरूलाई अनुसन्धान कार्यमा संलग्न गराउन प्राज्ञिक उन्नयनको लागि शोध तथा अनुसन्धान शाखाको गठन भए पश्चात् विज्ञ समीक्षित जर्नल (Peer Reviewed Journal) को रूपमा वि.सं. २०७६ सालबाट AMC Journal नामक जर्नल प्रकाशित भएको छ । प्रत्येक वर्ष क्याम्पस स्थापना दिवसको दिन विमोचन गर्ने गरी प्रकाशन गर्ने तयारी गरिएको छ ।

• QAA सम्बन्धी

QAA Certification का लागि SSR Report लेखनको चरणमा रहेको र Internal Quality Assurance लाई सुनिश्चित गर्न क्याम्पसमा IQAC लाई अभिन्न अद्या बनाइएको छ ।

• **Strategic Plan 2019-2023**

क्याम्पसको दीर्घकालीन र अल्पकालीन रणनीतिक योजना Strategic Plan 2019-2023 अनुसार कार्य गरी कार्य योजनाअनुरूप प्रगति भएको छ । योजना अनुसारका कार्ययोजना Work Plan र Operational Calendar लागू गरी मध्यावधिक मूल्याङ्कन गर्ने योजना रहेको छ ।

• **SQC सम्बन्धी**

क्याम्पसले विद्यार्थीहरूलाई स्वअनुशासनमा रही शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका निमित्त Student Quality Circle को गठन गरेको छ । यस समितिका अध्यक्षलाई क्याम्पस सभा सदस्य र छात्रवृत्ति छानौट समितिमा प्रतिनिधित्व हुने व्यवस्था गरिएको छ ।

• **Alumni सम्बन्धी**

क्याम्पसले पूर्व विद्यार्थीहरूलाई क्यापम्पसप्रति उत्तरदायी बनाई सहयोग आदानप्रदान गर्न Alumni को गठन गरेको छ । यस समितिका अध्यक्षलाई क्याम्पस सभा सदस्य समितिमा प्रतिनिधित्व हुने व्यवस्था गरिएको छ ।

क्याम्पस सभाका आदरणीय सभाषदज्यूहरू, अब क्याम्पसको अवस्था विश्लेषण गरिएको पक्षहरूलाई प्रस्तुत गर्न चाहन्छ ।

• **क्याम्पसका सबल पक्षहरू**

- ❖ क्याम्पस रहेको स्थान पहाँचयोग्य स्थानमा हुनु
- ❖ दक्ष, अनुभवी प्राध्यापक तथा मेहेनती एवम् अनुशासित विद्यार्थी हुनु
- ❖ गजुरी एउटा एउटा शैक्षिक केन्द्रको रूपमा स्थापित हुनु
- ❖ क्याम्पसप्रति विद्यार्थी, अभिभावक र समुदायको विश्वास हुनु
- ❖ नियमित आवधिक परीक्षा सञ्चालन गरिनु
- ❖ अध्ययन, अनुसन्धानका लागि उपयुक्त वातावरण हुनु
- ❖ क्याम्पस र स्थानीय सरकारबिच सुमधुर सम्बन्ध हुनु
- ❖ सुविधा सम्पन्न कम्प्युटर ल्याब र प्रविधिमा आधारित शिक्षण प्रणालीको व्यवस्था हुनु
- ❖ अन्य क्याम्पसहरूसँग सम्बन्ध विस्तार हुनु
- ❖ विद्यार्थी सदर्ख्यामा वृद्धि हुनु ।
- ❖ सञ्चालक समितिमा स्थापित सामाजिक एवम् बौद्धिक व्यक्तित्वहरू हुनु
- ❖ पाँच वर्षे रणनीतिक योजना निर्माण भई लागू भएको
- ❖ QAA प्रक्रियामा संलग्न हुने चरणमा पुगेको

-
- क्याम्पसका सुधारात्मक पक्षहरू
 - ❖ भौतिक पूर्वाधारको विकास
 - ❖ विद्यार्थीहरूको उत्तीर्ण प्रतिशतको वृद्धि
 - ❖ खेलकुद मैदान तथा खेल सामग्रीको व्यवस्था
 - ❖ आधुनिक शैक्षणिक उपकरणको व्यवस्था
 - ❖ पूर्वाधार विकासका लागि आर्थिक स्रोतको व्यवस्था
 - ❖ प्रशासनिक जनशक्तिलाई तालिम
 - ❖ समयानुकूल तलब र सुविधाहरूको समायोजन
 - अवसरहरू
 - ❖ समन्वयको वृद्धि
 - ❖ बृहत् सेवा क्षेत्र
 - ❖ यातायातको सुविधा
 - ❖ सरकारी, राजनैतिक, सामाजिक संस्थाहरूसँग सुमधुर सम्बन्ध
 - ❖ राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय शैक्षिक संस्थाहरूसँगको सम्बन्ध
 - ❖ अनुसन्धानमूलक शिक्षण सिकाइ
 - ❖ क्याम्पसको आफ्नै १३-२-२-३ जग्गा भएको ।
 - चुनौतीहरू :
 - ❖ दीर्घकालीन आर्थिक स्रोत
 - ❖ विषयगत मानवीय स्रोत र दरबन्दी
 - ❖ अस्वस्थ प्रतिस्पर्धा
 - ❖ विद्यार्थीको कक्षा छाइने दर
 - ❖ वैदेशिक रोजगारीका निमित्त विद्यार्थीको आकर्षण
 - योजना
 - (क) दीर्घकालीन
 - गुणस्तर सुनिश्चिता तथा प्रत्यायन (Quality Assurance and Accrediation- QAA) प्राप्त गर्ने

-
- स्वायत्त शैक्षिक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरी स्वायत्त क्याम्पसको रूपमा विकास गर्ने
 - प्राविधिक, व्यावसायिक तथा सिपमूलक शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने
 - रणनीतिक योजना र Master Plan अनुरूप संरचना (प्रशासनिक भवन, शैक्षिक भवनहरू, छात्रावासहरू, अतिथि आवासगृह, खेलमैदान) निर्माण गर्ने
 - अन्य विश्वविद्यालय एवम् उच्च शिक्षा प्रदान गर्ने संस्थाहरूसँग सम्बन्ध कायम गर्ने
 - औद्योगिक प्रतिष्ठानहरूसँग सम्बन्ध विस्तार गरी साफेदारीका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने
 - ५ वर्षभित्र २ करोड रुपैयाँसम्मको अक्षयकोषको स्थापना गर्ने
 - Institutional Social Responsibility (ISR) लाई निरन्तरता दिइने छ ।

ख) अल्पकालीन

- E-Library लाई JSTOR र Project Muse सँग link up गरी प्रभावकारिता विस्तार गर्ने
- पठनपाठन कार्यलाई समयसापेक्ष आधुनिक र प्रविधियुक्त बनाउने
- स्नातक र स्नातकोत्तर तहको शिक्षालाई अनुसन्धानमूलक बनाउने
- इन्टर्नसिपको व्यवस्थालाई विस्तार गर्ने
- Paperless Management लाई जोड दिने
- CCTV जडान गर्ने

अन्त्यमा, विविध अभाव र चुनौतीहरूलाई पार लगाउँदै हामी निरन्तर यस क्याम्पसको उन्नतिमा लागेका छौं । यस क्रममा साथ दिनुहुने सबै व्यक्ति र निकायहरूप्रति हार्दिक आभार प्रकट गर्न चाहन्छु । हाम्रा सबल पक्षहरूलाई कायम राख्दै समस्याहरूलाई क्रमशः अवसरमा रूपान्तरण गर्न हाम्रो मुख्य ध्यान जानेछ । आजको हाम्रो निमन्त्रणालाई स्वीकार गरी यस गरिमामय क्याम्पस सभामा उपस्थित भई योजना निर्माणसहितका महत्वपूर्ण निर्णयमा सहयोग गर्नुहुने सम्पूर्ण क्याम्पस सभासद्भूहरू र प्रमुख अतिथिज्यू लगायत अतिथिज्यूहरूलाई हार्दिक धन्यवाद दिँदै प्रस्तुत प्रतिवेदन महत्वपूर्ण सुझावसहित पारित गरिदिनुहुन अनुरोध गर्दछु । क्याम्पसको शैक्षिक तथा भौतिक विकासमा सदाहर्भ यहाँहरूको अमूल्य सहयोग प्राप्त हुने विश्वास गर्दछु ।

धन्यवाद !

विष्णुप्रसाद कोइराला
सदस्य सचिव

२६ मंसिर, २०७७

शिक्षाशास्त्र संकाय

१. परिचय

‘आदर्श बहुमुखी क्याम्पस’ गजुरी-१, धादिड एक उच्च शैक्षिक संस्था हो । उच्च शिक्षा प्रदान गर्ने अभिष्ट लिएर वि.सं. २०६३ सालमा स्थापित भएको यस क्याम्पसमा हाल स्नातकोत्तर तहसम्म अध्ययन-अध्यापन भइरहेको छ । पृथ्वी राजमार्गबाट करिब ४०० मिटर उत्तरपट्ठि रहेको यस क्याम्पसले मूलतः स्नातक तहमा शिक्षाशास्त्र तथा व्यवस्थापन गरी दुई संकाय सञ्चालन गरिरहेको छ भने स्नातकोत्तर तहमा शिक्षाशास्त्र संकाय अन्तर्गत नेपाली भाषा शिक्षा तथा शैक्षिक योजना र व्यवस्थापन विषयमा पठनपाठन भइरहेको छ । प्रभावकारी शिक्षण रणनीति अपनाउँदै क्याम्पसको शैक्षिक तथा प्राज्ञिक उन्नयनका लागि क्याम्पस मातहतमा रहेर क्याम्पसको विधान २०६३ अन्तर्गत परिच्छेद ४ को दफा ‘४.५ शिक्षण विभाग’ को मापदण्डका आधारमा मिति २०७६ जेठ ३१ गते अगाडि शिक्षा विभागको रूपमा सञ्चालित यस शाखालाई ‘शिक्षाशास्त्र संकाय’ नामकरण गरी हाल क्रियाशील तुल्याइएको छ । शिक्षाशास्त्र संकायमा तपसिल बमोजिमका सदस्यहरू रहनुभएको छ :

संकाय प्रमुख : श्री मुक्तिकला लामिछाने

सदस्य : ईश्वरीप्रसाद दुङ्गाना

सदस्य : शरदचन्द्र सिंखडा

सदस्य : रुद्रप्रसाद दनै

सदस्य : रमेश भट्टार्इ

सदस्य : इन्दिरा खतिवडा

सदस्य : सुरेशकुमार बस्नेत

सदस्य : रीता कँडेल

सदस्य : शान्ति शाह

सदस्य : नरबहादुर गुरुङ

सदस्य : सुवास खनाल

२. कार्यदिश

आदर्श बहुमुखी क्याम्पसको शैक्षिक विकास तथा उन्नयनका लागि ‘शिक्षाशास्त्र संकाय’ ले यस क्याम्पसको मातहतमा रहेर काम गर्नेछ । विभिन्न तहका शिक्षा विषयका नवीन आयामहरूको खोजी गर्न तथा प्रभावकारी शिक्षण प्रक्रिया अपनाई विद्यार्थी वर्गको शैक्षिक विकास गर्न यो विभागले समयानुकूल कार्यसम्पादन गर्ने अपेक्षा गरेको छ । स्नातक तथा स्नातकोत्तर तहका शिक्षा विषयको अध्यापन, सिकाइ र अनुसन्धानका क्रममा आएका समस्याहरूलाई हल गरी यस क्याम्पसको दिगो शैक्षिक उन्नीतिका लागि

यो संकाय सदैव क्रियाशील र जिम्मेवार बनिरहनेछ । यो संकायले देहायका कार्यहरू सम्पादन गर्नेछ :

- क्याम्पस प्रशासनसँग सहसम्बन्ध राख्दै आफ्ना विभागका गतिविधिलाई सम्पन्न गर्ने भएकाले यो संकाय आदर्श बहुमुखी क्याम्पसको विधान २०६३' को परिच्छेद ४ अन्तर्गत रहेको 'शिक्षण विभाग' को काम, कर्तव्य र अधिकार बमोजिम क्याम्पस प्रशासनको मातहतमा रहने एउटा निकाय हो ।
- यसले क्याम्पसको विधान, नियम र जिम्मेवारीलाई पालना गर्दै शैक्षणिक गतिविधिमा टेवा पुच्याउने अपेक्षा गरेको ।
- यस क्याम्पसमा गरिने अध्ययन-अध्यापन, अनुसन्धानात्मक कार्यहरूका साथै हाम्रो समाजले भोगेका तमाम शैक्षिक समस्याहरूको अध्ययन, विश्लेषण गरी न्यूनीकरणका लागि यस संकायले उल्लेख्य भूमिका खेल्ने ।
- शिक्षाशास्त्र संकायसँग सम्बद्ध गतिविधिहरूको सफल कार्यान्वयनका लागि अन्य संकाय र विभागसँग सहकार्य गर्ने ।
- विभिन्न विषयहरूका शैक्षिक योजनाहरूको निर्माण र कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्याङ्कन गरी उत्तम प्रयासहरूलाई निरन्तरता दिने ।
- अनुसन्धान व्यवस्थापन इकाइ (RMC) सँग समन्वय गर्दै प्राध्यापकहरू तथा विद्यार्थीहरूले गर्ने अनुसन्धानलाई व्यवस्थित र गुणस्तरीय बनाउन भूमिका निर्वाह गर्ने ।
- संकाय सम्बद्ध प्राध्यापकहरूको वृत्ति विकासका लागि विविध प्रवर्तनात्मक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने ।
- यस क्याम्पसलाई शिक्षा, तालिम र स्रोत केन्द्रका रूपमा विकास गर्न आवश्यक पहल गर्ने ।
- शैक्षिक उन्नयनका लागि शिक्षाशास्त्र सरोकार राख्ने अन्य व्यक्ति र संस्थाहरूसँग सहकार्य गर्ने ।
- अध्ययन अध्यापन कार्यको अनुगमन, नियमन र निर्देशन, दैनिक कार्यतालिका निर्माण र कार्यान्वयन, संकाय अन्तर्गतका सैद्धान्तिक तथा प्रयोगात्मक परीक्षा सञ्चालन, अभिलेखीकरण र नतिजा प्रकाशन गर्ने ।
- विभिन्न अध्ययन र अनुसन्धानबाट प्राप्त निष्कर्षका आधारमा यस संकायको सर्वाङ्गीण विकासको लागि सुझाव, सिफारिस र परामर्श प्रदान गर्ने ।
- समसामयिक सन्दर्भअनुसार विषयहरू, सन्दर्भ र शैक्षिक सामग्रीहरू थपघट गर्नका क्याम्पस प्रशासनलाई सिफारिस गर्ने ।

३. उपलब्धिहरू

मिति २०७६/०२/३१ गतेको स्टाफ मिटिङबाट औपचारिक रूपमा गठन भएको यो संकायले क्याम्पसमा पठनपाठन हुने शिक्षाशास्त्र संकाय अन्तर्गतका विषयहरूसँग सम्बन्धित कार्यहरूलाई निम्नानुसार प्रस्तुत

गरिएको छ :

- क्याम्पसको औपचारिक बैठकबाट मिति २०७६/०२/३१ मा शिक्षाशास्त्र संकाय गठन भएको
- शिक्षाशास्त्र संकायको कार्यदिश तयार गरिएको
- क्याम्पसको विधान २०६३ अन्तर्गत परिच्छेद ४ को दफा '४.५ शिक्षण विभाग' को मापदण्डका आधारमा मिति २०७६ जेठ ३१ गते नै शिक्षाशास्त्र संकायको मातहतमा रही कार्य गर्ने गरी 'नेपाली भाषा शिक्षा विभाग' र 'अङ्ग्रेजी भाषा शिक्षा विभाग' को गठन गरिएको
- विभागहरूले आ-आफ्नो कार्यदिश तयार गरी सोही बमोजिम कार्य अगाडि बढाएको
- एम.एड. कार्यक्रम अन्तर्गत मिति २०७६/०३/ १४ / शनिवार १ दिने सेमिनार सम्पन्न गरिएको
- एम.एड. अन्तर्गत मिति २०७७/०५/३० गते Present Educational Context and Prospect for Educational Planning and Management (EPM) as a Discipline and Practice विषयक १ दिने वेविनार सम्पन्न ।

४. भावी योजना

विश्वव्यापी रूपमा फैलिएको कोरोना महामारीका कारण लामो समय क्याम्पसमा प्रत्यक्ष उपस्थितिमा पठनपाठन नभएकाले यस संकायले तत्कालै विशेष कार्यक्रम गर्ने योजना बनाएको छैन । यद्यपि सहज अवस्था भएमा निम्नानुसार कार्य गर्ने योजना रहेका छन् :

- संकायको कार्यालय स्थापना गर्ने,
- संकायमा कार्यरत प्राध्यापकहरूको पेसागत दक्षता अभिवृद्धि कार्यक्रम (अनुसन्धानात्मक तालिम) सञ्चालन गर्ने,
- स्नातक तह चौथो वर्षमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई अभिमुखीकरण पश्चात् अभ्यास शिक्षण गराउने,
- शिक्षाशास्त्र संकाय अन्तर्गतका प्रयोगात्मक परीक्षाहरूलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन सम्बन्धित विषय विभागलाई सहजीकरण गरिदिने,
- विषयगत प्रविधिमैत्री कक्षाकोठाको व्यवस्थापन गर्ने,
- शैक्षिक सत्रको सुरुमा विद्यार्थीहरूलाई यस संकाय अन्तर्गतका विषयहरूमा विषयगत अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- यस संकाय अन्तर्गतका विषय शिक्षणका क्रममा Collaborative and inquiry based learning जस्ता विधिहरूको प्रयोगमा प्रोत्साहन गर्ने ।

५. निष्कर्ष

समयको परिवर्तनसँगै शिक्षामा पनि आधुनिक विधि तथा प्रविधिको पहुँच पुनुपर्ने देखिन्छ । विद्यामान

परिस्थितिलाई मध्यनजर गर्दै आगामी दिनमा सूचना तथा प्रविधिको प्रयोग गर्दै यो संकाय उच्च शिक्षा हासिल गर्न चाहने तर भौतिक रूपमा क्याम्पसमा उपस्थित भएर अध्ययन गर्न नसक्ने विद्यार्थीहरूका लागि पनि विशेष किसिमको शिक्षा नीति लिएर सम्बन्धित गाउँपालिका र वडाको समन्वयमा यस क्याम्पसको मातहतमा रही कार्य गर्न निरन्तर प्रयासरत रहनेछ । वर्तमान परिप्रेक्ष्यमा कोरोना महामारीका कारण प्रत्यक्ष शैक्षिक क्षेत्रमा पारेको प्रभावबाट यस कुराको आवश्यकता खट्केको हो । शिक्षाशास्त्र संकायको कार्यदिशामा प्रस्तुत भएका योजनानुसार प्राध्यापकहरूको वृत्ति विकास गर्ने खालका अनुसन्धानात्मक कार्य तथा तालिम, गोष्ठी सञ्चालन गर्नुपर्ने आवश्यकता देखिएको छ । आगामी दिनमा अनलाइनका माध्यमबाट भए पनि यस्ता कार्यक्रम सम्पन्न गर्दै अघि बढ्ने योजना रहेको छ ।

.....
विभागीय प्रमुख

Faculty of Management

Report of Faculty of Management

Adarsha Multiple Campus (AMC) Gajuri- 1, Dhading is established in 2063 B.S. With affiliation from Tribhuvan University. It is providing quality education to the students from its beginning. The student, who have got the problem in University level education due to the physical distance got chance to study here.

According to the statute of AMC section 4, sub-section 5 the campus chief has to form subject-wise departments. So, five membered Faculty of Management was formed in 2076-02-31. They are given below:

1. Head of Department (HOD): Mr. Prakash Acharya
2. Member: Mr. Ram Chandra Aryal
3. Member: Mr. Kiran Pandey
4. Member: Mr. Raju Adhikari
5. Member: Ms. Sumitra Bhatta

The department was smoothly working nearly a year. After the post remained vacant, the new seven membered committee was reconstituted in 2077-04-05 as the following;

1. Head of Department (HOD): Mr. Sanam Shrestha
2. Member: Mr. Durga Ghimire
3. Member: Mr. Ram Chandra Aryal
4. Member: Mr. Prakash Acharya
5. Member: Mr. Gopal Magar
6. Member: Mr. Rudra Prasad Danai
7. Member: Mr. Nara Bahadur Gurung

The department finalized the given TOR in 2077-04-22 through the department meeting:

Faculty of Management established in Adarsha Multiple Campus (AMC) is mandated to coordinate all matters related to Management Department in AMC.

Roughly defined, business management refer to the activities and responsibilities associated with running an organization, which may include planning, implementation, controlling, monitoring, organizing, optimizing, delegating and so on. Far from taking control of all such duties single-handedly, business managers play a key role at the heart of a wider business management team.

No organization can succeed without strong and consistent management. Roles and responsibilities differ significantly from one manager to the next though their overriding purpose remains the same - to build and maintain a successful and

prosperous business.

In terms of studying business management, candidates typically select course that have the greatest potential to assist them with their career progression. In this instance, the benefits of studying business management are uniquely wide-reaching and applicable to a variety of prospective careers.

Objectives of (TOR) for Faculty of Management.

- To initiate and promote intra-faculty and inter-Faculty work.
- To monitor the Faculty's related performance.
- To identify and priorities responses to major research funding opportunities.
- To develop strategies for the marketing of the Faculty management.
- To advise the allocation of funding for Faculty management.
- Members are responsible for providing the sufficient time as per the Faculty requirement.

This Faculty conduct the following tasks:

- Perform different regular instructional duties.
- Organize meeting and interaction programs as per the needs.
- For the professional development of the Professors of Faculty of management, the department will facilitate in doing research, conducting training, having timely interaction, writing academic papers, giving feedback for quality enhancement in teaching.
- Ensure that the unit are planned and delivered in a highly participatory and interactive manner by the faculty are responsive to the request and suggestions of the student.
- Coordinate research, field work and industrial site visit, and other practical examinations necessary to assess student.
- Manage remedial examination preparation and bridge course classes according to need and demand.
- Providing knowledge regarding financial institutions like banks, insurance and other financial institutions.
- Arrange motivational program for teachers and students like distribution of prize, medals, incentives etc. for teaching quality improvement.
- Co-ordinate and consult with different institutions and universities of national and international level regarding educational quality improvement.
- Other related tasks based on need analysis.

S.N.	Functions	Who/ Whom	Time	Remarks
1.	Regular Instructional Duties	HOD, Faculty members	As per college calendar	Regular
2.	Meeting and Interaction	Faculty of management, stakeholder	Once a month	Every last Friday of the month
3.	PD Programs	Training, Research and Report writing Dissemination	At least once a Year	As per need
4.	Unit/ Chapter Plans	Faculties	Before every lesson	Every Unit
5.	Research, Field work, Industrial site visit	Faculty/students	At least once in a Year	During the academic year
6.	Financial literacy test	Faculty/students	Beginning of course	As per need
7.	Financial literacy	Experts	Once in a year	As per need
8.	Motivational Program	Faculty of Management	At least twice in a year	As per need
9.	Linkage program	Faculty of Management	Once in a year	As per need
10.	Remedial and Bridge course	Faculty	Twice in a Year	Before Examination and before Academic Year

The Department will be responsible for organizing meeting, preparing minutes, documentation, calling for practice and managing viva.

Faculties

Mr. Sanam Shrestha (HOF)

Mr. Durga Ghimire

Mr. Ram Chandra Aryal

Mr. Prakash Acharya

Mr. Gopal Magar

Mr. Rudra Prasad Danai

Mr. Nara Bahadur Gurung

स्नातकोत्तर शिक्षा कार्यक्रमको प्रतिवेदन, २०७७

१. परिचय

त्रिभुवन विश्वविद्यालयले वि.सं. २०७५ माघ ४ गते यस आदर्श बहुमुखी क्याम्पसलाई शैक्षिक योजना तथा व्यवस्थापन तथा नेपाली भाषा शिक्षा विषय प्राध्यापन गर्ने सम्बन्धन दिएको हो । एकजना कार्यक्रम संयोजक र दुईजना पूर्णकालीन उप-प्राध्यापक नियुक्त गरी २०७५ फाल्गुण महिनाबाट यो कार्यक्रम सुरु गरिएको हो । १४ विद्यार्थी र तीन जना उप-प्राध्यापकले २०७५ फाल्गुण १३ गते पहिलो दिन यस क्याम्पसमा स्नातकोत्तर कक्षा सुरु गर्नुभएको हो । हाल प्रथम र तेस्रो सेमेस्टरका कक्षाहरू बेलुकी सत्रमा सञ्चालन भइरहेका छन् । दुवै सेमेस्टरमा हाल ३५ जना विद्यार्थी अध्ययनरत छन् भने दुई पूर्णकालीन र ७ आंशिक प्राध्यापकहरू सेवारात हुनुहुन्छ । विश्वव्यापी महामारी कोरोनाका कारणबाट २०७७ श्रावण पहिलो हप्ताबाट भर्चुअल कक्षा सञ्चालन भइरहेको छ भने त्रिभुवन विश्वविद्यालय कीर्तिपुरका ५ जना प्राध्यापकहरूले नियमित रूपमा कक्षा लिइहेको अवस्था हो ।

२. कार्यदिश

- वार्षिक योजना, बजेट र क्यालेण्डर बनाउने ।
- नियमित शैक्षिक र प्रशासनिक कार्य सञ्चालन गर्ने ।
- अनुसन्धान व्यवस्थापन संकायमा रही अनुसन्धान र प्रकाशनका लागि कार्य गर्ने ।
- हरेक सेमेस्टरको प्रगति विवरण सञ्चालक समितिमा प्रस्तुत गर्ने ।
- विद्यार्थीको गृहकार्य, आन्तरिक परीक्षा र अन्तिम परीक्षा प्रभावकारी बनाउने ।
- विद्यार्थीका अनुसन्धानलाई सुसञ्चालन र व्यवस्थित गर्ने ।
- स्नातकोत्तर तहका प्राध्यापक र विद्यार्थीहरूलाई सुहाउँदो प्राशिक सभा, सम्मेलन र विमर्श गर्ने गराउने ।

३. उपलब्धिहरू

- विद्यार्थीहरूलाई केन्द्रीय पुस्तकालय र शिक्षा विभाग भ्रमण गराएको ।
- नेपाली शिक्षा विभागलाई जिल्लास्तरीय अन्तरक्याम्पस कविता प्रतियोगिता सञ्चालन गर्न उत्प्रेरित गरेको ।
- शैक्षिक योजना र व्यवस्थापन विषयमा एक दिवसीय सेमिनार गरेको ।
- शैक्षिक योजना र व्यवस्थापन विभागका प्रमुखलाई अतिथिका रूपमा निमन्त्रणा गरी सम्भाषण गराएको ।
- त्रि. वि. का प्राध्यापकहरूसँग समन्वय गरी धादिङ बसेर कीर्तिपुरसरह कक्षा लिने अवसर विद्यार्थीहरूलाई दिलाएको ।
- गुगल क्लासरूम मार्फत विद्यार्थीहरूलाई हातहातमा सामग्री उपलब्ध गराएको ।
- आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन गरी विद्यार्थीलाई अभ्यस्त गराएको ।

-
- शैक्षिक योजना र व्यवस्थापन विषयका वरिष्ठ प्राध्यापक र शिक्षाका योजनाकारलाई निमन्त्रणा गरी बेविनार गराएको ।

४. सिकाइ

- अनुशासित भई कार्य गरेमा कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिन सकिंदो रहेछ ।
- उच्च नैतिक बल र रूपान्तरणकारी शिक्षामा प्रतिबद्ध भए बाह्य प्राज्ञिक जनशक्तिको सहयोग पनि पाइने रहेछ ।
- कार्यक्रमलाई सफल बनाउन खटिने जनशक्तिलाई तलब नियमित प्रदान गरे अझै उत्प्रेरणा जगाउन सकिने रहेछ ।
- विद्यार्थीहरू स्वउत्प्रेरित भएर आए मात्र स्नातकोत्तर तहमा गुणस्तर कायम गर्न सकिने रहेछ ।
- सामाजिक वातावरणको पनि कार्यक्रमको निरन्तरताका लागि सकारात्मक भूमिका टट्कारो देखियो । यसलाई अझै सिकाइमैत्री बनाउन सके बढी शैक्षिक उपलब्धि हाँसिल गर्न सकिने रहेछ ।
- स्थानीय र बाह्य जनशक्तिकिंच तालमेल भई काम भयो भने उच्च शिक्षामा गुणस्तर कायम गरी प्रगतिशील सामाजिक रूपान्तरण गर्न सकिने देखियो ।
- प्राकृतिक समस्यालाई हेर्दा चैत्र-वैशाखताका आउने हावा हुन्डरीका कारण क्याम्पस परिसरमा बेलुकी सत्रको अध्ययन अध्यापनमा भने केही समस्या हुने गरेको पाइयो ।

५. भावी योजना

- स्नातकोत्तर तहका लागि अलगै कार्यालय स्थापना गर्ने ।
- स्नातकोत्तर तहका लागि यथेष्ट शैक्षिक सामग्री जुटाउने ।
- तीन कक्षाका लागि तीन अतिथि सम्भाषण आयोजना गर्ने ।
- त्रि.वि.ले सञ्चालन गर्ने परीक्षालाई मर्यादित बनाउने ।
- एक शैक्षिक सेमिनार गर्ने ।
- विद्यार्थीहरूलाई शिक्षण अभ्यास, प्राक्टिकम र शोधका लागि अभिमुखीकरण गर्ने ।
- नियमित कार्य सम्पादनका लागि जनशक्ति विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।

६. निचोड

धादिङ जिल्लाको गजुरी वडा नम्बर १ मा सञ्चालित यो स्नातकोत्तर शिक्षा कार्यक्रमका सीमा मात्र होइन धेरै सम्भावनाहरू पनि छन् । धादिङकै पहिलो माध्यमिक विद्यालय स्थापना भएको यस स्थानमा पाका समाजसेवी र शिक्षाप्रेमीहरू पनि रहनु भएको छ । छरिएर रहेका यी शुभेच्छुकहरूलाई उच्च शिक्षाको गुणस्तर वृद्धिका लागि एकाकार गर्न सकियो भने शैक्षिक उन्नति मात्र हुँदैन यस क्षेत्रको समेत समग्र विकास हुने देखिन्छ ।

नेपाली भाषा शिक्षा विभाग

१. परिचय

‘आदर्श बहुमुखी क्याम्पस’ गजुरी-१, धादिङको एक उच्च स्तरको शैक्षिक संस्था हो । वि.सं. २०६३ सालमा स्थापित भएको यस क्याम्पसमा हाल स्नातकोत्तर तहसम्म अध्ययन-अध्यापन भइरहेको छ । यस क्याम्पसले मूलतः स्नातक तहमा शिक्षाशास्त्र तथा व्यवस्थापन गरी दुई संकायलाई सञ्चालन गरिरहेको छ । यस्तै गरेर स्नातकोत्तर तहमा शिक्षाशास्त्र संकाय अन्तर्गतमा नेपाली शिक्षा तथा शैक्षिक योजना र व्यवस्थापन विषयमा पठनपाठन भइरहेको छ । क्याम्पसको शैक्षिक तथा प्राज्ञिक उन्नयनका लागि शिक्षाशास्त्र संकाय अन्तर्गत रहेर स्थापना भएका विभिन्न विभागहरूमध्ये क्याम्पसको विधान २०६३ अन्तर्गत परिच्छेद ४ को दफा ‘४.५ शिक्षण विभाग’ को मापदण्डका आधारमा मिति २०७६ जेठ ३१ गते ‘नेपाली भाषा शिक्षा विभाग’ को गठन गरिएको छ । यस विभागमा तपसिल बमोजिमका सदस्यलाई मनोनयन गरिएको छ :

विभागीय प्रमुख : श्री रमेश भट्टराई

सदस्य : श्री मुक्तिकला लामिछेने

सदस्य : श्री ईश्वरीप्रसाद ढुङ्गाना

सदस्य : श्री सुरेशकुमार बस्नेत

सदस्य : श्री भगवती रेमी

सदस्य : श्री वीणा खरेल पगाजुली

उल्लिखित सदस्यमध्ये हाल श्री भगवती रेमीबाहेक अन्य सबै सदस्य क्याम्पसमा कार्यरत हुनुहुन्छ । नेपाली भाषा शिक्षा विभागले मूलतः नेपाली भाषा, साहित्य र भाषा शिक्षणका क्षेत्रमा काम गरिरहेको छ । भाषा, भाषिक विकास तथा क्याम्पसद्वारा प्रकाशित सामग्रीका सन्दर्भमा यस विभागले विशेष भूमिका निर्वाह गर्दै आएको छ ।

२. कार्यदिश

विभागको गठन भएपश्चात् विभागलाई सक्रिय रूपमा अघि बढाउने उद्देश्यले कार्यदिश तयार पारिएको छ । सो कार्यदिशको व्यहोरालाई हुबहु यसरी प्रस्तुत गरिएको छ :

आदर्श बहुमुखी क्याम्पसको शैक्षिक विकास तथा भाषिक उन्नयनका लागि नेपाली भाषा शिक्षा विभाग’ ले यस क्याम्पसको मातहतमा रहेर काम गर्नेछ । नेपाली भाषा शिक्षणका नवीन आयामको खोजी गर्न तथा प्रभावकारी शिक्षण प्रक्रिया अपनाई विद्यार्थी वर्गको शैक्षिक विकास गर्न यो विभागले समयानुकूल कार्यसम्पादन गर्ने अपेक्षा गरेको छ । स्नातक तथा स्नातकोत्तर तहका अनिवार्य तथा ऐच्छिक नेपाली विषयको अध्यापनका क्रममा आएका समस्याहरूलाई हल गरी भाषा, साहित्य तथा भाषिक अनुसन्धानका क्षेत्रमा यो विभाग सदैव जिम्मेवार बनिरहनेछ । यस सम्बन्धमा यो विभागभित्र

निम्न सर्तहरू रहेका छन् :

- क्याम्पस प्रशासनसँग सहसम्बन्ध राख्दै आफ्ना विभागका गतिविधिलाई सम्पन्न गर्ने भएकाले यो 'नेपाली भाषा शिक्षा विभाग' 'आदर्श बहुमुखी क्याम्पसको विधान २०६३' को परिच्छेद ४ अन्तर्गत रहेको 'शिक्षण विभाग' को काम, कर्तव्य र अधिकार बमोजिम क्याम्पस प्रशासनको मातहतमा रहने एउटा निकाय हो ।
- यसले क्याम्पसको विधान, नियम र जिम्मेवारीलाई पालना गर्दै शैक्षणिक गतिविधिमा टेवा पुऱ्याउने अपेक्षा गरेको छ ।
- क्याम्पसमा आधिकारिक रूपमा प्रकाशन हुने चिठी, निवेदन, स्मारिका, अनुसन्धानमूलक पत्रिकाजस्ता मुद्रित सामग्रीलाई क्याम्पसले चाहेको खण्डमा यस विभागले आवश्यक सल्लाह, सुभाव प्रदान गर्ने तथा भाषिक शुद्धीकरण कार्यलाई सम्पादन गर्नेछ ।
- नेपाली भाषा शिक्षा विभागको दायित्वभित्र पर्ने गतिविधिहरू अन्य कुनै पनि विभागसँग रहेर सञ्चालन गर्नुपरेका खण्डमा यो विभागले सहयोग मान्ने छ ।

नेपाली भाषा नेपालको संविधानको नेपालको संविधान २०७२ को भाग १ धारा ७ उपधारा १ बमोजिम नेपालको सरकारी कामकाजको भाषा हो । राष्ट्रिय जनगणना २०६८ को तथ्याङ्कका अनुसार नेपालमा ४४.६४ प्रतिशत नेपालीहरूको मातृभाषा नेपाली नै हो । दोस्रो भाषाका रूपमा ३२.८ प्रतिशतले नेपाली भाषालाई प्रयोग गरेको देखिन्छ । नेपालको हिमाली प्रदेशमा ४.१६ प्रतिशत, पहाडमा २७.२९ प्रतिशत र तराईमा १३.१९ प्रतिशत मानिसले नेपाली भाषा बोल्ने गरेको पाइन्छ ।

नेपालभित्र र नेपाल बाहिरका नेपालीहरूको माध्यम भाषा नेपाली नै हो । यसका अतिरिक्त विश्वका विभिन्न स्थानमध्ये मूलतः सिक्किम, दार्जिलिङ, बर्मा लगायतका केही क्षेत्रमा नेपाली भाषीहरूको बसोबास रहेको पाइन्छ । आजको विश्वव्यापीकृत परिवेश र खुम्चचौंदो संसारमा नेपाली भाषाले भाषिक समृद्धिका आधारमा आफूलाई विकास गरिरहेको छ । यो हामी सबै नेपालीका लागि गर्वको कुरा हो । अतः यस विभागले नेपाली भाषाको उन्नयन र विकासका लागि राष्ट्रिय हितलाई मध्यनजर गरेर देहायबमोजिमका कार्यलाई सञ्चालन गर्नेछ :

- विभाग तथा क्याम्पससँग रहेर विभिन्न शैक्षणिक कार्यलाई सम्पादन गर्ने
- आवश्यकतालाई मध्यनजर गरी समय-समयमा छलफल तथा भेला गर्ने
- नेपाली विषयको अध्यापन गर्ने प्राध्यापकहरूको पेसागत विकासका लागि अनुसन्धान, बहस, प्राज्ञिक लेखन, प्रभावकारी शिक्षण, प्रभावकारी मूल्याङ्कन तथा पाठ्यक्रम गुणस्तर वृद्धिका लागि पृष्ठपोषण प्रदान गरी प्रोत्साहित गर्ने
- अध्यापन र अनुसन्धान कार्य सञ्चालन गर्ने, पाठ्यक्रम वा पाठ्यण्टा विभाजन गर्ने, विभाग अन्तर्गतका विषयहरूको प्रयोगात्मक परीक्षा सञ्चालन गराउने, कक्षा प्रगति विवरण सङ्कलन गरी क्याम्पस प्रमुखलाई जानकारी गराउने र शैक्षिक स्तर वृद्धिका लागि आवश्यक कार्य गर्ने तथा सुभाव पेस गर्ने

- क्याम्पसमा नेपाली भाषा तथा नेपाली विषयको प्रभावकारी शिक्षणका लागि विद्यार्थीहरूलाई प्रवेश परीक्षामा भाषिक सिपहरूको मूल्यांकन गर्ने
- क्याम्पसमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूलाई गुणस्तरीय लेखन तथा सम्पादनका विषयमा तालिम प्रदान गर्ने
- नेपाली भाषा सम्बन्धी आएका जुनकुनै समस्यालाई समूहमा रहेर नियमित रूपमा प्राज्ञिक बहस सञ्चालन गरी समाधान खोज्ने
- भाषिक अनुसन्धान, प्राज्ञिक लेखन र प्रभावकारी शिक्षणका बारेमा छलफल, विश्लेषण तथा अनुसन्धानात्मक कार्य सञ्चालन गर्ने
- शैक्षिक सरोकारवालाहरूले चाहेको खण्डमा पेसागत उन्नयनका लागि योजनाबद्ध रूपमा (मोड्युल र तालिम पुस्तिका तयार गरेर) भाषिक सिप विकास तथा प्रभावकारी शिक्षणको तालिम सञ्चालन गर्ने
- नेपाली भाषाको विकासका लागि विद्यार्थी वर्गमा प्रत्यक्ष फाइदा हुने वादविवाद, वक्तृता, निबन्ध लेखन, कविता प्रतियोगिता आदि भाषिक विकासका कार्यलाई सञ्चालन गर्न अतिरिक्त कार्यकलाप समितिसँग रहेर सहकार्य गर्ने
- विद्यार्थीहरूमा प्रभावकारी लेखन, शुद्धीकरण, भाषिक ज्ञान तथा नेपाली भाषाको महत्त्वका बारेमा छलफल, अन्तर्राक्रिया, गोष्ठी तथा सेमिनार आदि कार्यकलाप सञ्चालन गर्ने
- विद्यार्थीका शोध अध्ययन, लेखन, सिर्जनात्मक तथा साहित्यिक लेखनमा विशेष सहयोग प्रदान गर्ने
- हरेक दुई महिनाको मसान्त या उक्त दिन बिदा भएमा सोको अधिल्लो दिन विभागका दायित्वसँग जोडिएका वा आएका समस्या, भए गरेका कार्यकलाप आदिका बारेमा विभागका सम्पूर्ण टिमसँग बसेर छलफल, विमर्श तथा सुधारात्मक नवीन पक्षको खोजी गर्ने ।

३. भएका तथा गरिएका कार्यकलाप

औपचारिक रूपमा २०७६ सालमा गठन भएको नेपाली भाषा शिक्षा विभागले क्याम्पसका विभिन्न शैक्षिक तथा मूलतः साहित्यिक कार्यक्रममा भूमिका निर्वाह गर्दै आइरहेको छ । क्याम्पसले प्रकाशन गरेको ‘ए.एम.सी जनरल’ तथा ‘आदर्श मञ्जरी’ को प्रकाशनका क्रममा विभागद्वारा सम्पादनको भूमिका निर्वाह गरिएको छ । यसका साथै क्याम्पसले प्रकाशन गरेको यही प्रतिवेदन ‘आदर्श बहुमुखी क्याम्पसको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन २०७७’ को समेत सम्पादनमा विशेष भूमिका निर्वाह गरेको छ । यो विभागको गठन भएपश्चात् कोरोना महामारीअघि यस विभागद्वारा भएका विभागीय कार्यहरूलाई निमानुसार प्रस्तुत गरिएको छ :

क्र. सं.	कार्यक्रम	निर्णय मिति	सहभागी सदूच्या	कैफियत
१.	धादिङ जिल्लाव्यापी क्याम्पसस्तरीय कविता प्रतियोगिता (आन्तरिक तथा बाह्य)	२०७६/०३/१२	९७ जनाको उपस्थितिमा कार्यक्रम सञ्चालन भएको	- मिति २०७६/०२/२२ गते कविता लेखनका लागि एकदिने अभिमुखीकरण कार्यक्रम गरिएको - २०७६/०३/१२ आन्तरिक कविता प्रतियोगिता गरिएको
२.	विभागीय प्रावधान पारित	२०७६/०५/११	विभागका सदस्यहरू	
३.	निबन्ध प्रतियोगिता (आन्तरिक)	२०७६/०७/२१	विभागका सदस्यहरू	-२०७६/०७/२४ आइतबारका दिन कार्यक्रम गरिएको
४.	लघुकथा लेखन प्रतियोगिता (आन्तरिक)	२०७६/०८/२४	विभागका सदस्यहरू	- २०७६/०८/२७ गते शुक्रबारका दिन कार्यक्रम गरिएको
५.	ए.एम.सी. जर्नलमा सामग्री सम्पादन	२०७६/०९/१९	विभागका सदस्यहरू	
६.	आदर्श मञ्जरी अर्धवार्षिक सामग्री सङ्कलन तथा टाइपिङ	२०७७/०७/२०	८ जना	
७.	प्रतिवेदन लेखन तथा भावी कार्ययोजनाका साथै वक्तृता कार्यक्रम गरिने बारे बैठक बसिएको	२०७७/०८/०८	विभागका सदस्यहरू	२०७७/०८/१८ मा कार्यक्रम गरिएको

जिल्लाव्यापी क्याम्पसस्तरीय खुला कविता प्रतियोगिता कार्यक्रममा सहभागी भएका क्याम्पस र प्रतियोगी विद्यार्थीहरूको विवरण :

क्र. सं.	क्याम्पसको नाम	नतिजा	प्रतियोगी विद्यार्थीहरू	कविताको शीर्षक
१.	नीलकण्ठ क्याम्पस	प्रथम	विजय तामाड	के हैसला मिल्छ स्वदेश छोड्दा ?
२.	आदर्श बहुमुखी क्याम्पस	द्वितीय	साम्भवी थापा	रजस्वला
३..	सल्यानटार क्याम्पस	तृतीय	शोभा गिरी	आमाको पुकार
४.	आदर्श बहुमुखी क्याम्पस	चौथो	सत्यवती पाण्डे	नयाँ नेपाल

क्र. सं.	क्याम्पसको नाम	नतिजा	प्रतियोगी विद्यार्थीहरू	कविताको शीर्षक
५.	नीलकण्ठ क्याम्पस	सहभागी	शिखा श्रेष्ठ	मेरो देश कता जाँदै छ ?
६.	नेत्रावती क्याम्पस	सहभागी	गोविन्द थपलिया	उजाडिएको बस्तीको गुलाफको फूल
७.	चन्द्रोदय क्याम्पस	सहभागी	भगवती थपलिया	-
८.	चन्द्रोदय क्याम्पस	सहभागी	रचना श्रेष्ठ	-

उल्लिखित सन्दर्भका अलावा क्याम्पसको वार्षिक उत्सवताका विभागको सक्रियतामा विद्यार्थीहरूलाई कविता वाचन, वक्तृता लगायतका केही अतिरिक्त कार्यकलाप गरियो । सो अधि जिल्लाव्यापी क्याम्पसस्तरीय कविता प्रतियोगिता कार्यक्रमका सिलसिलामा स्नातक तथा स्नातकोत्तर तहका विद्यार्थीहरूलाई कविता लेखन सिपका लागि छन्द ज्ञान, मुक्त छन्द तथा साहित्यका विधाका विषयमा जानकारी दिने गरी विभागद्वारा अभिमुखीकरण कार्यक्रम गरिएको थियो । यस अतिरिक्त क्याम्पसबाट प्रकाशन हुने सूचना, चिठी लगायतका अन्य सामग्रीको सम्पादनमा विभागका सदस्यको भूमिका रहेँदै आएको छ । क्याम्पसका विधान, प्रतिवेदनका सामग्रीहरूको भाषा, वर्णविन्यासको शुद्धता लगायतका क्षेत्रमा पनि विभागद्वारा भाषिक सम्पादनको तहमा काम गरिएको छ ।

४. भावी योजना

कोरोना महामारीका कारण लामो समय क्याम्पस बन्द भएकाले यस विभागले तत्कालै विशेष कार्यक्रम गर्ने योजना बनाएको छैन । यद्यपि मिति २०७७ मङ्गसिर १८ गते अन्तर्राष्ट्रिय अपाङ्गता दिवसको अवसर पारेर “राष्ट्रनिर्माणमा अपाङ्गता भएकाहरूको योगदान” शीर्षकमा यस क्याम्पसका विद्यार्थीहरूलाई लक्षित गरेर वक्तृता कार्यक्रम गरिएको छ । अन्य कार्यक्रम तथा सक्रियताका सन्दर्भमा भने परिस्थिति अनुरूप कार्यदिशलाई नै आधार बनाई अनलाइन माध्यमलाई अपनाएर अधि बढ्ने योजना रहेको छ ।

५. निष्कर्ष

वर्तमान सन्दर्भमा नेपाली भाषा शिक्षा विभागले कार्यादेशमा प्रस्तुत भएकामध्ये अनुसन्धानात्मक कार्य तथा तालिम, गोष्ठी लगायतका शीर्षकमा रहेर काम गर्न सकिरहेको छैन । यद्यपि क्याम्पसले नेपाली भाषामा प्रकाशन हुने क्याम्पसका सबै सामग्रीलाई सम्पादन गर्ने कार्यमा सक्रिय भूमिका निर्वाह गरिरहनेछ । यद्यपि अबका दिनमा अनलाइनका माध्यमबाट पनि गर्न सकिने कार्यक्रमलाई सम्पन्न गर्दै अधि बढ्ने योजना रहेको छ । क्याम्पस र गजुरी क्षेत्रलाई समेत समेट्ने गरी गजुरी गाउँपालिकासँग समन्वय गरेर आगामी योजना तय गर्ने गरी प्रयास गर्नुपर्ने देखिएको छ ।

विभागीय प्रमुख

Report of the Department of English

Adarsha Multiple Campus (AMC) Gajuri-1, Dhading is established in 2063 B.S. affiliated from Tribhuwan University. It is providing quality education to the concerned people from its beginning. The students who have got the problem in University level education due to the physical distance got chance to study here.

According to the statute of AMC section- 4, sub- section 4.5 the Campus Chief has to form subject-wise education department. So, five membered English Department (Eng. D) was formed in 2076-02-31 as the following:

1. Head of Department (HoD): Mr. Raju Adhikari
2. Member: Mr. Rudra Prasad Danai
3. Member: Mr. Subash Khanal
4. Member: Mr. Nara Bahadur Gurung
5. Member: Ms. Shanti Shah

The department was smoothly working nearly a year. After the post remained vacant, the new five- membered committee was reconstituted in 2077-04-01 as the following:

1. HoD: Ms. Shanti Shah
2. Member: Mr. Bishnu Prasad Koirala
3. Member: Mr. Rudra Prasad Danai
4. Member: Mr. Subash Khanal
5. Member: Mr. Nara Bahadur Gurung

The department finalized the given ToR in 2077-04-22 through the department meeting:

English Department (Eng. D) established in Adarsha Multiple Campus (AMC) is mandated to coordinate all matters related to English Education in AMC.

This department anticipates exploring all the innovative methods of teaching English language and deploying it for effective teaching learning that may help students have sound academic development. It tries to solve language related problems that may emerge during teaching English in the Campus. It holds strong position in coordinating research, practice teaching and other practical examinations necessary to assess students.

This department works under the following conditions:

This department conducts the following tasks.

- Perform different regular instructional duties.
- Organize meetings and interaction programs as per the needs.
- For the professional development of the professors of English, the department will facilitate in doing research, conducting training, having timely interaction, writing academic papers, giving feedback for quality enhancement in teaching.
- Review the English Language Curriculum and books assigned by the CDC, TU, write reports and perform micro-research.
- Ensure that the lessons are planned and delivered in a highly participatory and interactive manner by the faculty and are responsive to the request and suggestions of the students.
- Coordinate research, practice teaching and other practical examinations necessary to assess students.
- Organize English proficiency tests at the beginning and end of the course and verify satisfactory achievement of the students.
- Operate regular Group Discussion for mitigating all sorts of English language related problems to ensure academic excellence.
- Develop curriculum and prospects for the above mentioned training, programs and examinations.
- Manage remedial examination preparation and bridge course classes including teacher career preparation classes according to need and demand.
- Other related tasks based on need analysis.

S.N.	Functions	Who/Whom	Time	Remarks
1.	Regular Instructional Duties	HOD, faculty members	As per College Calender	Regular
2.	Meetings and Interaction	Department faculty, Stakeholders	Once a month	Every last Friday of the month
3.	PD programs	Training, Research and report writing Dissemination	At least once a year	As per need
4.	Review English Curriculum and Books	Faculties	At the end of Session	End of Academic Year
5.	Lesson Plans	Faculties	Before every Lesson	Everyday

6.	Research, Practice Teaching and Practical Examination	Department, Students	At the end of Session	End of the Academic Year
7.	English Proficiency Test	Department, Students	Beginning and End of Course	As per need
8.	Regular Group Discussion	Faculties, Students	Once a month	Last Friday of the month
9.	Curriculum Development and Prospect	Faculties, Students	Once a year	once Academic Year
10.	Remedial Examination and Bridge Course	Department	Twice a year	Before Examination and Before Academic Year

The Department will be responsible for organizing meeting, preparing minutes, documentation, calling for practice teaching and managing viva.

Faculties

Shanti Shah (HOD)
 Bishnu Prasad Koirala
 Rudra Prasad Danai
 Nara Bahadur Gurung
 Subash Khanal

आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति (IQAC)

परिचय

आदर्श बहुमुखी क्याम्पसले विश्वविद्यालय अनुदान आयोगले निर्दिष्ट गरेको गुणस्तर प्रत्यायन र सुनिश्चितताको प्रावधान अनुसार जेठ १०, २०७६ मा आशय-पत्र दर्ता गरेको हो । आयोगले वि.सं. २०७६ असार २ गते क्याम्पसको आशय-पत्र (LOI) विधिवत् स्वीकार गरेपछि क्याम्पसका सन्दर्भमा गुणस्तर के हो, क्याम्पसका मौजुदा संरचना, नीति, कार्यक्रम र दैनन्दिनी सञ्चालनमा कसरी गुणस्तर सुधार गर्न सकिन्छ भनेर आत्ममूल्याङ्कनको प्रक्रिया सुरु गरियो । यस प्रक्रियालाई व्यवस्थित रूपले सञ्चालन गर्न क्याम्पसले कार्तिक २३ गते शानिबार विभिन्न आठ बेन्चमार्क गठन गयो । आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति पनि ती बेन्चमार्कमध्ये एक थियो । क्याम्पसको सम्पूर्ण सदस्य यस बेन्चमार्कको सदस्य रहने र क्याम्पस प्रमुख नै यस बेन्चमार्कको संयोजक हुने प्रावधान अनुसार निर्वात्मान क्याम्पस प्रमुख रुद्रप्रसाद दनैको संयोजकत्वमा देहाय बमोजिमको सचिवालय गठन भयो ।

संयोजक : श्री रुद्रप्रसाद दनै

सदस्य : श्री शरदचन्द्र सिंखडा

सदस्य : श्री शुक्लबहादुर उप्रेती

सदस्य : श्री रङ्गप्रसाद थपलिया

सदस्य : श्री तारानाथ भण्डारी

सदस्य : श्री भूमिप्रसाद कँडेल

सदस्य : श्री रूपक गिरी

यस समितिको दुई पटक बैठक (मंसिर १, २०७६ र मंसिर १३, २०७६) बस्यो । यसले आत्ममूल्याङ्कन प्रतिवेदन तयार गर्न गर्ने स्पष्ट कार्यतालिका समेत प्रकाशन गरे पनि सहज ढङ्गले कार्य गर्ने वातावरण बन्न सकेन । नेतृत्वको राजीनामा र कोभिड १९ को महामारी यसका प्रमुख दुई कारणहरू हुन् । ५ श्रावण २०७७ गते भएको शिक्षक कर्मचारीहरूको बैठकबाट संयोजकमा श्री विष्णुप्रसाद कोइराला तोकिएपछि यस समितिले पुनः कार्य गर्न थालेको छ ।

कायदिश

विश्वविद्यालय अनुदान आयोगले तय गरेका उच्च शिक्षाका सूचकहरूमध्ये ६३ दीख ८० नम्बर सूचक अनुसारका कामहरू सम्पन्न गर्नु यो समितिको कार्यक्षेत्रभित्र पर्दछ । उच्च शिक्षामा गुणस्तर कायम गर्ने मामिला स्थायी प्रकृतिको रहेकाले यो समिति निरन्तर क्रियाशील रहनेछ । सामान्यतया यसको पदावधि ४ वर्षको हुने आम चलन छ । यसमा कम्तीमा महिनाको एक पटक बैठक बस्ने पर्ने प्रावधान रहेको छ । यस समितिको कायदिश देहाय बमोजिम रहेको छ :

- (क) विश्वविद्यालय अनुदान आयोगले निर्धारण गरेका मापदण्ड, मानक र सूचकहरूको (Criteria, Benchmarks and Indicators) लाई न्यूनतम आधार मानी उत्तम अभ्यासहरूलाई थप गर्दै आवश्यक गुणस्तर कायम गरेर यस क्याम्पसको शैक्षिक प्राज्ञिक, अनुसन्धानमूलक तथा प्रशासकीय गतिविधिहरू सञ्चालन भएको सुनिश्चित गर्ने ।
- (ख) त्रिभुवन विश्वविद्यालयको आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समितिका निर्णय, निर्देशन तथा मार्गदर्शनका आधारमा आवश्यक शैक्षिक गुणस्तर कायम गर्न गुणस्तरका थप मापदण्ड, मानक, सूचक तथा कार्ययोजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने ।
- (ग) क्याम्पसको सन्दर्भमा गुणस्तर के हो परिभाषित गरी शैक्षिक, प्राज्ञिक, अनुसन्धानमूलक तथा प्रशासकीय गतिविधिहरूमा आवश्यक गुणस्तर कायम गर्न गुणस्तरका थप मापदण्ड, मानक र सूचकहरू निर्धारण गरी लागू गर्ने गराउने ।
- (घ) उच्च शिक्षाको गुणस्तर स्थापना निर्धारण गर्ने, निर्धारित गुणस्तर कायम गर्ने र गुणस्तरलाई संस्कृतिको रूपमा दिगो बनाउने सन्दर्भमा आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता प्रणाली स्थापना गरी सोका आधारमा क्याम्पसको आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चित, व्यवस्थापन तथा अनुगमन गर्ने ।
- (ङ) उच्च शिक्षाको गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि आवश्यक विभिन्न गोष्ठी, सेमिनार, अभिमुखीकरण, तालिम तथा पेसागत विकासका अन्य कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने ।
- (च) क्याम्पसको स्वाध्ययन प्रतिवेदन तयारी गर्ने सम्बन्धमा स्वाध्ययन टोलीलाई सहजीकरण गर्ने र उक्त कार्यमा आवश्यक पृष्ठपोषण प्रदान गर्दै टोलीका कार्यहरूको सुपरिवेक्षण गर्ने ।
- (छ) क्याम्पसको गुणस्तर सुधारसँग सम्बन्धित विभिन्न कार्यक्रम तथा गतिविधिहरूको अभिलेखीकरण गर्दै संस्थाबाट प्रवाह हुने उच्च शिक्षाको गुणस्तर सम्बन्धमा विभिन्न सूचना र जानकारीहरू प्रबोधीकरण (Dissemination) गर्ने गराउने ।
- (ज) क्याम्पसको सेवा प्रवाहका सम्बन्धमा स्थानीय, राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध तथा सञ्जाल विस्तार गर्ने सम्बन्धमा प्राविधिक सहायता उपलब्ध गराउने ।
- (झ) क्याम्पसको समग्र गतिविधिहरूको सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका लागि आवश्यक नीति, रणनीति, कार्यक्रम, बजेट, वार्षिक कार्ययोजना तथा दैनिक कार्यतालिका जस्ता कुराहरूको निर्माण निर्धारणमा सञ्चालक समिति तथा क्याम्पस प्रशासनलाई प्राविधिक सहायता उपलब्ध गराउने ।
- (ञ) नियमित रूपमा गुणस्तर अन्तर विश्लेषण (Quality Gap Analysis) गरी सो अनुरूप थप सुधारका लागि योजना तर्जुमा गर्ने तथा कार्यान्वयन गर्ने ।
- (ट) सरोकारवालाहरूको लागि व्यावसायिक आचरण (Professional Ethics) र आचारसंहिता (Code of Conduct) तयार गरी लागू गर्न सहजीकरण गर्ने ।
- (ठ) क्याम्पसको वार्षिक प्राज्ञिक तथा प्रशासकीय सम्परीक्षण गरी क्याम्पस सभा समक्ष सम्परीक्षण प्रतिवेदन पेस गर्ने ।

-
- (द) क्याम्पसको अनुभवका आधारमा उच्च शैक्षिक संस्थामा कसरी अपेक्षित गुणस्तर कायम गर्न सकिन्छ विश्वविद्यालय र अनुदान आयोगलाई सुभाव र सिफारिस पेस गर्ने ।
- (द) क्याम्पसको स्वाध्ययन प्रतिवेदनसहित गुणस्तर सुनिश्चितता र प्रत्यायनसँग सम्बन्धित आवश्यक प्रतिवेदन र दस्तावेजहरू वेबसाइट र आन्तरिक संयन्त्रहरू मार्फत सार्वजनिक भएको सुनिश्चित गर्ने ।
- (ण) विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट हुने प्रत्यायनकृत उच्च शैक्षिक संस्थाहरूको वार्षिक समीक्षा, अनुगमन र संस्थाको पुनः प्रत्यायनका लागि सहजीकरण गर्ने ।
- (त) क्याम्पसको गुणस्तर सम्बन्धी योजना, नीति, कार्यक्रम, गतिविधि, प्रयास र प्रगतिसहितको समग्र प्रतिवेदन सञ्चालक समिति र क्याम्पस सभामा पेस गर्ने ।

उपलब्धिहरू

यस समितिले देहाय बमोजिमका कार्यहरू सम्पादन गरेको छः

- आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति बनेको
- कायदिश बनाइएको
- वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरेको
- भावी योजना बनाइएको
- क्याम्पसको गुरुयोजनाका लागि परामर्शदाता छनौट भई कार्यारम्भ भएको
- क्याम्पसको पुस्तकालयका लागि कर्मचारी नियुक्त गरी यसलाई व्यवस्थित बनाउन सुरु गरिएको
- क्याम्पसका भौतिक संरचनाहरूको मर्मत सम्भार गरी अधिकतम उपयोग गर्ने कार्यको प्रयास गरेको
- क्याम्पसमा Jstor को सुविधा उपलब्ध गरिएको
- क्याम्पसको वातावरणलाई हरियालीयुक्त बनाउन वृक्षारोपण गरिएको
- क्याम्पसमा ल्यापटप, कम्प्युटर, स्मार्टबोर्ड प्रोजेक्टर लगायतका औजार यस वर्ष पनि थप गरिएको
- क्याम्पस र गजुरी सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्रबिच सहकार्यका लागि पहल भएको
- विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा प्रस्तावना पेस गरी बास्केटबल कोर्ट बनाउने योजना अघि सारिएको ।

भावी योजना

यस समितिले भविष्यमा देहायका कार्य गर्ने गराउने छ :

- आगामी वर्ष संस्थाको विकासका लागि सचिवालय सदस्यहरूको क्षमता वृद्धि गर्ने गराउने ।
- यस समितिका लागि अलगै कार्यालय स्थापना गर्ने ।

-
- क्याम्पसको गुरुयोजना बमोजिम विभिन्न प्रस्तावनाहरू तयार गरी उपयुक्त भौतिक वातावरण तयार गर्ने ।
 - क्याम्पसको पुस्तकालयलाई व्यवस्थित बनाउने ।
 - क्याम्पसका मोत व्यवस्थापन योजना बनाएर कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
 - क्याम्पसलाई वातावरणीय दृष्टिले पनि रम्य बनाउन ठोस योजना बनाई कार्यान्वयन गर्ने ।
 - क्याम्पसका विभिन्न संकाय, कार्यक्रम र विभागहरूलाई आवश्यक सुविधा सम्पन्न कार्यालय निर्माण गर्ने ।
 - क्याम्पसमा बिरामी कक्ष स्थापना गर्ने र क्याम्पस चलेका बेला स्वास्थ्यकर्मी उपलब्ध गराउन नजिकको सामुदायिक अस्पतालसँग समन्वय गर्ने ।
 - क्याम्पसमा खेलकुदका गतिविधिहरू सञ्चालन गर्न पर्याप्त भौतिक पूर्वाधारहरूको विकास गर्ने ।
 - विश्वविद्यालय, क्षेत्रीय, राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय तहमा विद्यार्थीहरूको सहभागिता वृद्धि गर्ने ।
 - क्याम्पसका प्राध्यापक र विद्यार्थीका लागि सुविधा सम्पन्न आवासको व्यवस्था गर्ने ।
 - क्याम्पसको हाताभित्र खानेपानी र शौचालयको उचित प्रबन्ध गर्ने ।
 - कार्यादेशमा उल्लिखित कार्यहरू गर्ने गराउने ।

निष्कर्ष

यस समितिका कार्यहरू निकै महत्वपूर्ण र क्याम्पसको दीर्घकालीन विकासका लागि निर्णायिक भएकाले सचिवालय सदस्यहरूको क्षमता वृद्धि गर्न आवश्यक छ । त्यसका लागि विश्वविद्यालय अनुदान आयोग र विज्ञहरूको मद्दत लिएर भए पनि सकारात्मक र विशालतम भूमिका निर्वाह निर्वाह गर्न जरुरी छ । यसका लागि क्याम्पस सञ्चालक समिति र सबै सरोकारवालाहरूको संवाद, समन्वय र सहकार्यमा बढावा दिनुपर्ने देखिन्छ ।

Report of Self Assessment Team (SAT) 2020

Introduction

In February 2019, Adarsha Multiple Campus employed three M. Phil. graduates as professors for M.Ed. Programme. Both introduction of M.Ed. programme and the appointment were epoch-making event for the college. Together with other staff, faculties selected for M.Ed. were engaged in assessing the existing policies, plans and practices. The then Campus Chief Rudra Prasad Danai had a wonderful vision to transform the college and engaged rest of the staff in enriching the quality of the education being delivered by the college. Mr. Sharad Chandra Simkhada was assigned a task of putting forward the Letter of Interest (LOI) for Quality Accreditation and Assurance (QAA) process. He coordinated the entire team and registered the LOI at University Grants Commission on 24th May, 2019. However, the college had to submit five year strategic plan as soon as possible. He led the process of SWOT analysis of the college. On the basis of the SWOT analysis a team consisting of Sharad Chandra Simkhada, Rudra Prasad Danai, Mahendra Kumar Karki, Ramesh Bhattarai and Muktikala Lamichhane drafted a Strategic Plan (2019-2023). The team finalized the plan in consultation with Campus Management Committee and Dr. Sadananda Kadel. Then, our college submitted the plan to UGC Nepal. Consequently, UGC Nepal accepted the LOI on 17 June 2019. UGC Nepal encouraged the college for submitting Self Assessment Report (SSR) within a year (June 16, 2020). The team was working for the report but the work was disturbed by Covid 19 pandemic.

The Campus Management Committee decided to form Self Assessment Team (SAT) on 9th October 2019 together with other seven groups according to provision of benchmarks prescribed by UGC Nepal. The officials of the SAT were:

Coordinator : Mr. Mahendra Kumar Karki
Member : Mr. Thakur Prasad Sharma
Member : Mr. Rajendra Bikram Basnet
Member : Mrs. Sita Dhungana Aryal
Member : Shanti Shah
Member : Shanta Panta
Member : Student Representative

It held two meetings on 15 November, 2019 and 6 December 2019.

As the coordinator and other member left the college, the college reformed the SAT on 20th July 2020. Mr. Sharad Chandra Simkhada has been working as Coordinator while Mr. Rudra Prasad Danai also contributing to the smooth functioning of SAT

as a member.

During this period, SAT held five meetings. The date of the meeting and decisions are given below:

Date of meeting	Decisions
2076/7/29	VMGO finalization, Review of plan and policies and complying with UGC directives
2076/8/20	Strategic plan, revision of campus statute
2077/4/10	Reporting of each benchmark, gap analysis of each benchmark, deadline of reporting by end of October
2077/4/26	Progress review of each benchmark, SOP, working calendar
2077/6/24	VMGO shared to the staff and made necessary revision, Campus has to provide required documents for review, all benchmarks can consult with Campus Chief Mr. Bishnu Prasad Koirala, Ex- Campus Chief, Mr. Rudra Prasad Danai and SAT coordinator Mr. Sharad Chandra Simkhada

Terms of Reference (ToR)

Primarily, the SAT team has mandate to assess the status of the college in terms of physical facilities, human resource development, and academic delivery. On the basis of assessment, the SAT will perform the following general tasks:

- Co-ordinate the collection and analysis of data relating to the various aspects of the institutions and its functions in respect to QAA criteria and indicators.
- Organize the facts and the results into a logical and cohesive report.
- Function as an institutional facilitator during the on – site visit of the review team from the QAAC.

SAT will also carry out benchmark-wise functions:

- Preparing Vision Mission, Goals and Objectives
- Provision of Plans, programs, strategies to achieve specific goals and objectives
- Organizational Structure
- Mechanism and process for internal quality monitoring and checks
- Job Responsibility of Depts., Units and person
- To Prepare schemes to evaluate the pre-defined job responsibilities of departments, units and individual staffs
- Strategic Plan and action plan emphasizing on team work and participatory decision making and schemes for information sharing
- Programs to strengthen the regular academic programs through other self sustaining programs/courses and others
- Formal provisions for stakeholders/community feedbacks and orientation for its

activities

- Committees/external agencies appointed during the last three years to improve the organization and management
- Students' involvement in institution management system and quality assurance
- Academic audit of the institution by university, Institution
- Specific Mechanism to combine teaching and research
- Have you observed any outcomes of combination of teaching and research?
- Other innovations of the institution to contribute to its growth and development

Achievements

With reference to the mandate, SAT carried out different tasks:

- SAT took part in different orientation programmes held by UGC Nepal.
- It recommended to excursion visit to Madhyabindu College Nawalparasi and took active part.
- It visited Nilkantha Multiple Campus.
- It updated VMGOs.
- It reviewed the statute of the college and has recommended the Campus Chief to revise the statute taking quality and research into consideration.
- It has finalized the organogram of the college.
- It has reviewed ToR of faculties, departments and staff.
- It suggested to form SQC and involve it in overall management of the college.

The following table shows the achievement vis-à-vis specific tasks:

Table 1: Achievements by Specific Tasks of SAT

Specific Functions	Achievements
Preparing Vision Mission, Goals and Objectives	Updated by Staff and CMC meeting
Provision of Plans, programs, strategies to achieve specific goals and objectives	Strategic Plan, Master Plan and different policies formulated
Organizational Structure	Finalized
Mechanism and process for internal quality monitoring and checks	IQAC has been functional
Job Responsibility of Depts, Units and person	Reviewed and being updated
To prepare schemes to evaluate the pre-defined job responsibilities of departments, units and individual staffs	Few preparatory work has been accomplished.

Specific Functions	Achievements
Strategic plan and action plan emphasizing on team work and participatory decision making and schemes for information sharing	Entire college family has owned the strategic plan and implementing it.
Programs to strengthen the regular academic programs through other self-sustaining programs/courses and others	Feasibility study has been initiated.
Formal provisions for stakeholders/community feedbacks and orientation for its activities	A mechanism is being developed.
Committees/external agencies appointed during the last three years to improve the organization and management	Few scholars are advising different wings of the college. It is being institutionalized.
Students' involvement in institution management stem and quality assurance	SQC formed. It is being empowered.
Academic audit of the institution by university, Institution	IQAC is working out specific tasks.
Specific mechanism to combine teaching and research	RMC has planned for synergizing the efforts of the professors teaching research methodology papers at different levels and streams.
Have you observed any outcomes of combination of teaching and research?	The process has just begun.
Other innovations of the institution to contribute to its growth and development	

Future Plan

SAT will compile the report prepared by different benchmark groups. It will ensure the quality of their reports. It will submit the SSR to UGC Nepal. It will continue its function during all QAA processes.

Conclusion

SAT is directly involved in assessing the gap of the educational, pedagogical, administrative and physical activities. It will coordinate all benchmark committees. Self assessment and preparing its report is not impossible task but if all members of the college do not take part in the process it would be difficult to accomplish the task with fair quality.

अनुसन्धान व्यवस्थापन इकाई (RMC)

वार्षिक प्रतिवेदन २०७६ / २०७७

१. परिचय

परिवर्तन निरन्तर र सार्वभौमिक यथार्थ हो। केही सामाजिक पक्षहरूचाहिँ शाश्वत रहेका हुन्छन्। हामी बदलिने कि सनातन पक्षहरूलाई निरन्तरता दिने ? यो जटिल द्विविधाबाट एकातिर हामी गुजिरहेका छौं भने निरन्तर बदलिरहेको विश्व परिवेश अनुसार अद्यावधिक हुन सकिरहेका छैनौं। परिवर्तन र स्थायित्वका बिच सन्तुलन हुन सकिरहेको छैन। हाम्रा अग्रजहरूले काटेका ज्ञानका खुटिकला पहिल्याएर हामी वर्तमान समयमा कसरी अग्रगति हाँसिल गर्न सक्छौं नयाँ पुस्तालाई सबल, सक्षम, सशक्त र अनुशासित बनाइरहन सक्छौं भन्ने कुरामा नै हाम्रो प्रगतिको रहस्य लुकेको हुन्छ। यस्तो रहस्य पत्ता लगाई हाम्रो भूमिकामा निखार ल्याउन अनुसन्धानले हामीलाई निःसन्देह सघाउँछ। भन् विश्वविद्यालय तहको शिक्षाको गुणस्तर वृद्धि गर्न त अनुसन्धान अपरिहार्य हुन्छ नै। यस यथार्थलाई हृदयज्ञम गरेर नै यस आदर्श बहुमुखी क्याम्पस परिवारले वि.सं. २०७५ चैत्र १० गते यो अनुसन्धान व्यवस्थापन इकाई (RMC) गठन गरेको हो। यस क्याम्पसले प्रवाह गरिरहेको शैक्षिक सेवालाई व्यावहारिक, समयसापेक्ष र जीवनमुखी बनाउन अनुसन्धानको निर्णायिक भूमिका रहन्छ। यसै धारमा टेकेर यो अनुसन्धान व्यवस्थापन इकाईका मुख्य उद्देश्यहरूलाई देहाय बमोजिम निर्कोषित गरिएको छ :

- आदर्श बहुमुखी क्याम्पसलाई ज्ञान र सूचनाको केन्द्र बनाउने।
- आवश्यकता र रुचि बमोजिम प्राध्यापक तथा विद्यार्थीहरूलाई अनुसन्धान गर्ने सिप र ज्ञानले सुसज्जित बनाउने।
- स्नातक र स्नातकोत्तर तहका विद्यार्थीहरूका अनुसन्धानलाई थप व्यवस्थित बनाई तिनीहरूको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने।
- अनुसन्धानबाट प्राप्त गरेका ज्ञान र सूचनाहरूलाई दस्ताबेजीकरण र प्रकाशन गर्ने।
- क्याम्पस र यसका आसपासका क्षेत्रहरूको सर्वोपरि शैक्षिक विकासका लागि प्राज्ञिक विमर्शलाई सहजीकरण गर्ने।
- क्याम्पस सञ्चालक समितिलाई उपयुक्त सल्लाह दिने।
- सरकारी वा गैर सरकारी क्षेत्रलाई परामर्श सेवा र तालिम प्रदान गर्ने।
- शिक्षण सिकाइलाई थप व्यावहारिक र जीवनमुखी बनाउनका लागि सामुदायिक र शैक्षिक विकासका विभिन्न कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने।

सुरुमा यस अनुसन्धान व्यवस्थापन इकाईको तर्दधे समिति देहाय अनुसार रहेको थियो :

संरक्षक : मा. राजेन्द्रप्रसाद पाण्डे,

सल्लाहकारहरू : श्री ठाकुप्रसाद शर्मा, डा. सदानन्द कँडेल, डा. रोजनाथ पाण्डे, श्री सीता दुइगाना,

अध्यक्ष : श्री रुद्रप्रसाद दनै,

सदस्य सचिव : श्री शरदचन्द्र सिंखडा

सदस्यहरू :

श्री रामचन्द्र अर्याल

श्री ईश्वरीप्रसाद दुइगाना

श्री रमेश भट्टार्इ

श्री महेन्द्रकुमार कार्की

श्री सुरेशकुमार बस्नेत

श्री मुक्तिकला लामिछाने

श्री इन्दिरा खतिवडा

श्री राजु अधिकारी

श्री शान्ति शाह

श्री प्रकाश आचार्य

श्री सुवास खनाल

श्री रीता सिलवाल कँडेल

श्री भगवती सापकोटा

श्री विणाकुमारी पराजुली

श्री नरबहादुर गुरुड

श्री दीपक खनाल

श्री रामकुमार श्रेष्ठ

श्री नवीन उप्रेती

यो तदर्थ समितिलाई हाल साधारण सभा मानेर कार्यकारी संयोजक क्याम्पस प्रमुख रहने र विभिन्न कार्यक्रम तथा विभागीय प्रमुखहरू प्रतिनिधि रहेको कार्य समूह बनाउने निर्णय भएको छ । क्याम्पसका हरेक प्राध्यापक र कर्मचारीहरू साधारण सभाका सदस्यहरू रहनुहुन्छ भने कार्य समूहले वार्षिक कार्यक्रम र प्रतिवेदन तयार गरी साधारण सभाबाट अनुमोदन गराई कार्यान्वयन गर्ने नयाँ प्रावधान बनेको छ ।

२. कार्यादेश

अनुसन्धान व्यवस्थापन इकाइका उद्देश्य अनुरूप नियमित कार्य गर्नुका अलावा क्याम्पस गुणस्तर प्रत्यायनका लागि तयारीमा जुटेको सन्दर्भमा १२० सूचकमध्ये ४७ देखि ६२ नम्बरले इङ्गित गरेका सबै कार्य गर्ने कार्यादेश यस अनुसन्धान व्यवस्थापन इकाइले प्राप्त गरेको छ । यो कार्यादेश वि.सं. २०७६ कार्तिक २३ गते बसेको सञ्चालक समितिको निर्णय १ (ड) मा आधारित छ । यो निर्णय अनुसार श्री शरदचन्द्र सिंखडाको संयोजकत्वमा सम्पूर्ण साधारण सदस्यहरूसहितको समितिले देहाय बमोजिमका कार्य गर्ने अपेक्षा राखिएको छ :

- क्याम्पसमा अनुसन्धानमुखी शिक्षण र सिकाइका लागि आवश्यक सकारात्मक वातावरण बनाउने ।
- प्राध्यापक र विद्यार्थीहरूलाई आफ्ना विषय र रुचिका क्षेत्रमा अनुसन्धान गर्न आर्थिक, प्राज्ञिक र प्राविधिक रूपले सहयोग गर्ने ।
- अनुसन्धानका आधारमा प्राज्ञिक लेखनका लागि प्राध्यापक तथा विद्यार्थीहरूलाई सहजीकरण गर्ने ।
- अनुसन्धानमूलक जर्नल नियमित (वार्षिक) रूपमा प्रकाशन गर्ने ।

- विस्तारात्मक गतिविधि (Extension Activities) र Outreach Programme सञ्चालन गर्ने ।
- उच्च शिक्षाको गुणस्तरका लागि विश्वविद्यालय अनुदान आयोगले तय गरेका १२० सूचकमध्ये ४७ देखि ६२ नम्बरले इङ्गित गरेका आवश्यक कार्य, दस्ताबेजीकरण कार्य सम्पन्न गरेर आत्ममूल्याङ्कन प्रतिवेदन तयार गरी SAT लाई निर्धारित समयभित्र हस्तान्तरण गर्ने ।

३. वि.सं. २०७६/०७७ मा भएका प्रगतिहरू

विगत आ.व.मा देहायका ठोस प्रगति हासिल भएका थिए :

- (क) १५ जना शिक्षक कर्मचारीहरूले अनुसन्धान व्यवस्थापन इकाइको सदस्यता फारम भरी रु. ५०० सदस्यता शुल्क तिरेको र जम्मा रु. ७,५०० क्याम्पसको खातामा जम्मा भएको ।
- (ख) विभिन्न विषय शिक्षकहरूबाट स्नातक र स्नातकोत्तर तहका विद्यार्थीहरूलाई अनुसन्धानका लागि व्यक्तिगत रूपमा सहजीकरण भएको ।
- (ग) अनुसन्धानका लागि क्याम्पसले पहिलो पटक रु. ३,००,००० (तीन लाख) बजेट विनियोजन गरेको ।
- (घ) RMC को सझेक्षित कार्यविधि तयार भएको ।
- (ङ) RMC को ५ वर्षे योजना तयार भएको ।
- (च) संस्थागत अनुसन्धान नीतिको मस्यौदा तयार भएको ।
- (छ) अनुसन्धानमा आधारित प्राज्ञिक र विज्ञ समीक्षित जर्नलको पहिलो अङ्क प्रकाशन भएको ।
- (ज) पाँच वर्षे कार्ययोजनाको उद्देश्य अनुरूप एक सेमिनार सम्पन्न भएको ।
- (झ) अनुसन्धानका लागि इच्छुक प्राध्यापक र विद्यार्थीहरूलाई सञ्चालक समितिका अध्यक्ष ज्यूको सौजन्यमा Jstor को पहुँच सुनिश्चित भएको ।
- (ञ) अनुसन्धान कार्यका लागि प्राध्यापक र विद्यार्थीहरूलाई हौसला र सहयोग प्रदान गर्न थालिएको ।

(४) वि.सं. २०७७/७८ का लागि प्रस्तावित कार्यक्रम र अनुमानित बजेट

क्र.सं.	शीर्षक	इकाइ	दर (ने.र.)	जम्मा रकम (ने.र.)
१.	जर्नल प्रकाशन	५०० प्रति	८०,०००।-	८०,०००।-
२.	प्राध्यापकहरूलाई अनुसन्धान र प्राज्ञिक लेखनमा सहजीकरण	२० जना	२,५००।-	५०,०००।-
३.	Outreach Programme	५ वटा	२०,०००।-	१,००,०००।-
४.	विद्यार्थीहरूलाई अनुसन्धान विषयमा अभियुक्तीकरण	२ वटा	५,०००।-	१०,०००।-

क्र.सं.	शीर्षक	इकाइ	दर (ने.रु.)	जम्मा रकम (ने.रु.)
५.	फिडर स्कुल र कलेजको गुणस्तर सुधार कार्यक्रम	१२ वटा	४,०००।-	४८,०००।-
६.	कार्यालय स्थापना	-	२,००,०००।-	२,००,०००।-
७.	अनुसन्धान र शैक्षिक गुणस्तरका सवाल अनुरूप VMGO, विधान, नियम र कार्याविधिहरू संशोधन	-	-	-
८.	अनुसन्धान व्यवस्थापन इकाइका पदाधिकारीहरूको क्षमता वृद्धि	-	२०,०००।-	२०,०००।-
९.	क्याम्पस स्तरीय सेमिनार	१ वटा	१०,०००।-	१०,०००।-
१०.	विद्यार्थीलाई अनुसन्धानमा सहजीकरण	१० जना	५,०००।-	५०,०००।-
११.	Extension Activities	४ वटा	सेवाग्राहीको रुचि र आवश्यकता अनुसार पछि तय गरिने	-
१२.	अन्तर क्याम्पस सेमिनार	१	५०,०००।-	५०,०००।-
१३.	Exposure Visit	७ जना	३,०००।-	२१,०००।-
१४.	विद्यार्थीका लागि लघु-अनुसन्धान वृत्ति	१० जना	५,०००।-	५०,०००।-
१५.	प्राध्यापकका लागि लघु-अनुसन्धान वृत्ति	८ जना	१०,०००।-	८०,०००।-
	जम्मा			७,६९,०००।-

५. निष्कर्ष

उच्च शिक्षाको प्रवर्द्धनका लागि अनुसन्धानको सर्वोपरी महत्त्व रहेको विषयमा सायदै विमति होला । यस क्याम्पसमा अनुसन्धानमूलक गतिविधिहरू सुरुवातको चरणमा रहेको सन्दर्भमा माथिका कार्यक्रम र ती कार्यक्रमका लागि अनुमानित बजेट महत्वाकाङ्क्षी प्रतीत हुन सक्छ तर यस क्षेत्रका शैक्षिक सरोकारवालाहरू धेरै र झोत सम्पन्न रहेका हुनाले करिब ८ लाख बजेट परिचालन गरी गुणस्तरीय उच्च शिक्षा सुनिश्चित गर्न जुन कोसिस अनुसन्धान व्यवस्थापन इकाइले गर्न खोजेको छ । कमै हो । विनियोजित बजेटलाई इमानदारसाथ कार्यान्वयन गरी यस क्याम्पसले प्रवाह गर्दै आएको शिक्षा सेवालाई अनुसन्धानमुखी बनाउन सकियो भने कम्तीमा पनि भावी पुस्ताका लागि आधार भने प्रस्तावित कार्यक्रमहरूले तय गर्ने निश्चित छ । प्रस्तुत कार्यक्रमहरू र तिनका लागि बजेट परिचालनमा सबै सरोकारवालाहरूबाट यथेष्ट सहयोग हुने अपेक्षा राखेका छाँ । साथै, यस प्रगति प्रतिवेदनका सम्बन्धमा आवश्यक पृष्ठपोषण र सुभावको अपेक्षा पनि गर्दछौं ।

पुस्तकालय व्यस्थापन समिति (LMC)

वार्षिक प्रतिवेदन २०७६ / ०७७

१. परिचय

पुस्तक र आलय जस्ता नामपद जोरिएर बनेको समस्त शब्द पुस्तकालयले पुस्तक भण्डारलाई इझ्गित गर्दछ । पुस्तकमा बर्किएका अक्षरसँग लाप्पा खेल्दै वसन्तको वसन्ताले भावकुण्डमा चरमोत्कर्ष प्राप्त गर्ने स्थल मात्र होइन पुस्तकालय, यो त ज्ञानगझाको गृहमा रमाउने ग्रिसेलीको प्यारो कुटी हो । अतः पुस्तकालय मक्का र जेरुसेलम हो अनि काशी, वनारस र लुम्बिनी हो । यसमा तरुण, प्रौढ र वृद्धवयका तमाम तपस्वीलाई अनित्य आकर्षित गर्न सक्ने अद्भूत शक्ति लुकेको छ । त्यही शक्तिमा यस आदर्श बहुमुखी क्याम्पसका स्नातक र स्नातकोत्तर तह उपाधि प्राप्तिका लागि धाउने विद्यार्थीलाई रुमल्याउन र समग्र क्याम्पस परिवारलाई नै पठन संस्कृतिको विकास गराउने महान् ध्येयका साथ २०७६ श्रावण २३ गते यो समिति गठन भएको हो । यस समितिले क्याम्पसका तपसिल बमोजिमका चालु मुद्दाहरू सम्बोधन गर्ने उद्देश्य राखेको छ :

- पुस्तकालयमा योग्य र सिपयुक्त जनशक्ति नियुक्ति गर्ने
- खाली घन्टी भएका कक्षाका विद्यार्थीहरूलाई पुस्तकालयमा गई अध्ययन गर्ने बानीको विकास गराउने,
- Library का लागि चाहिने १ सेट Computer, Printer, Photocopy को व्यवस्था,
- Barcode Reader को प्रयोग,
- सबै कक्षा र वर्षका लागि सन्दर्भ पुस्तकको सूची सम्बन्धित विषय शिक्षकबाट हरेक वर्षको शैक्षिक सत्रको सुरुमा माग गर्ने,
- हरेक तह, वर्ष र सङ्कायका पाठ्यपुस्तकहरू (फरक फरक लेखकका) विद्यार्थी सङ्ख्या र आवश्यकताका आधारमा खरिद गर्ने
- पुस्तकालय नियम तयार गर्ने,
- Library Card को व्यवस्था गर्ने,
- Library बिहान ६:०० बजेदेखि बेलुका ६:३० सम्म खुल्ला राख्ने,
- Library Committee को बैठक हरेक तीन महिनामा एक पटक बस्ने,
- पुस्तकालयका पुस्तकहरू हरेक वर्षको भर्ना र परीक्षाको समयमा अद्यावधिक गर्ने,
- हरेक तह र कक्षाका लागि पुस्तकालय धरौटीको शुल्क रु. १००० व्यवस्था गर्ने,
- पुस्तकालयमा एक पटकमा कम्तीमा २० जना विद्यार्थी बसी अध्ययन गर्न सक्ने गरी सामूहिक अध्ययन कक्षको व्यवस्था गर्ने,

-
- विषयगत रूपमा अलग अलग पुस्तकका लागि अलग अलग च्याकको व्यवस्था गर्ने,
 - पुस्तकालयका लागि तय गर्नुपर्ने विनियमावलीका लागि सबै विभागसँग सहकार्य गर्ने,
 - आवश्यकता अनुसार मुलुकका विविध पुस्तकालयहरूको अवलोकन भ्रमण गर्ने,
 - अन्तर्राष्ट्रीय मान्यताअनुसार पुस्तकालयमा उपलब्ध पुस्तकहरूको कोडिङ, डिकोडिङ गर्ने
 - यसरी उपलब्ध गराइएका पुस्तकहरूको सुरक्षा उनीहरूको प्रमाणपत्र, सिफारिस आदिसँग सम्बन्धित हुने,
 - आवश्यकतानुसार अन्य विभागसँग सहकार्य गर्ने,
 - पुस्तकालय सम्बन्धी कुनै पनि निर्णय गर्दा पुस्तकालयको हालको अवस्था विश्लेषण र मानक अभ्यास खोजी गर्ने गराउने ।

अपेक्षित उपलब्धिहरू

- पुस्तकालयमा पुस्तकालयाध्यक्ष नियुक्त गरी विद्यार्थीहरूलाई नियमित सेवा प्रवाह गर्नेछ ।
- विद्यार्थीले चाहेका पाठ्यपुस्तक र सन्दर्भ पुस्तक पुस्तकालयको नियमानुसार प्राप्त गर्नेछन् ।
- पुस्तकालयमा सफ्टवेयर जडान भएको हुनेछ ।
- पुस्तकालय समिति निर्माण भई यसले आफ्नो नियमित गतिविधि सञ्चालन गर्नेछ ।
- पुस्तकालयमा भएका सम्पूर्ण पुस्तकहरूको सफ्टवेयरमा आधारित अभिलेख राखिनेछ ।
- पुस्तकालय विद्यार्थी र समुदाय दुवैको पहुँचमा पुगेको हुनेछ ।
- पुस्तकालयका पुस्तकहरूको विषयगत च्याकको व्यवस्था हुनेछ ।

तत्काल निर्माण भएको तर्थ समिति देहायबमोजिम रहेको छ :

संयोजक : श्री ईश्वरीप्रसाद ढुङ्गाना

सदस्य : श्री रमेश भट्टार्ड

सदस्य : श्री महेन्द्रकुमार कार्की

सदस्य : श्री राजु अधिकारी

सदस्य : श्री प्रकाश आचार्य

सदस्य : श्री रीता कडेल

२. कायदिश

यो पुस्तकालय व्यवस्थापन समितिले आदर्श बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालक समितिको मिति २०७६ कार्तिक २३ गते बसेको बैठकको निर्णय नं. १ 'ड' बाट अनुमोदित भई QAA प्राप्तिका लागि सूचक नं. ८१ देखि ९० सम्पर्का कार्यहरू सम्पन्न गर्ने कायदिश प्राप्त गरेको छ ।

संलग्न जनशक्तिहरू :

पुस्तकालयको नियमित सञ्चालन, रेखदेख, स्तरोन्नति र अद्यावधिक गराइराख्नका लागि क्याम्पस सञ्चालक समितिको मिति २०७६ कार्तिक २३ गते बसेको बैठकबाट तपसिल बमोजिमको पुस्तकालय समिति रहने व्यवस्था गरिएको छ :

संयोजक : ईश्वरीप्रसाद दुइगाना (सहायक क्याम्पस प्रमुख)

सदस्य : शान्ता पन्त (शिक्षण सहायक)

सदस्य : रीता कडेल (शिक्षण सहायक)

सदस्य : नवीन उप्रेती (पुस्तकालाध्यक्ष)

सदस्य : अर्जुन अर्याल (क्याम्पस सञ्चालक समिति सदस्य)

सदस्य : इन्दिरा रेमी (क्याम्पस सञ्चालक समिति सदस्य)

सदस्य :(विद्यार्थी प्रतिनिधि)

३. शै.सं. २०७६ /०७७ मा पुस्तकालयले हासिल गरेको प्रगति: बैठक, निर्णय र कार्यान्वयन

क्र.सं.	बैठक मिति	उपस्थिति सङ्ख्या	भएका निर्णय	कार्यान्वयन मिति	कैफियत
१.	२०७६/०४/२३	५	१.पुस्तक वर्गीकरण २. पुस्तक सूची माग	१. नभएको २. आंशिक भएको	
२.	२०७६/०५/३०	४	१.पुस्तकालय कार्यविधि (TOR) निर्माण र पारित	१.पारित भएको	
३.	२०७६/०७/२०	६	१.सफ्टवेयर खरिद	१. २०७६/०१० मा खरिद भएको	
४.	२०७६/०८/११	६	१.पुस्तक दर्ता २. प्रनावली निर्माण	१.बाँकी २. मध्यविन्दु क्याम्पस भ्रमणका सिलसिलामा बनेको	
५.	२०७६/०८/२८	५	१.पुस्तक व्यवस्थापन	कार्यान्वयन हुन सकेन	
६.	२०७७/०४/१०	५	१.GAP Analysis २. सदस्य थप	१.०७७/०४/१८ मा पूर्ण भएको २.२०७७/०४/१० मा थप भएको	

क्र.सं.	बैठक मिति	उपस्थिति सद्भव्या	भएका निर्णय	कार्यान्वयन मिति	कैफियत
७.	२०७७/०४/०		Librarian	CMC बाट नियुक्ति भएको	
८.	२०७७/०४/२३	५	पुस्तकालय सञ्चालन नीति	तयार भएको	

यसका साथसाथै

१. पुस्तकालयमा बारकोड रिडर मेसिनको खरिद भएको
 २. डेस्कटप कम्प्युटर जडान भएको
 ३. पावर ब्याकअप जडान भएको
 ४. विद्यार्थीलाई पठनपाठनका लागि उपयुक्त स्थानको व्यवस्था भएको
 ५. नेटवर्क जडान भएको
 ६. दैनिक पत्रपत्रिकाको व्यवस्था भएको
 ७. पूर्णकालीन Librarian को व्यवस्था भएको
 ८. सकायगत पुस्तक व्यवस्थापनका लागि Open Rack को व्यवस्था भएको
४. शै. स. २०७६ /०७७ मा पुस्तकालयका लागि प्रस्तावित कार्यक्रम, अनुमानित बजेट र प्राप्तिको स्रोत :

क्र.सं.	शीर्षक	इकाइ	दर (ने. र.)	जम्मा रकम	श्रोत	कैफियत
१.	प्रिन्टर खरिद	१ ओटा	५०,०००	५०,०००	UGC	
२.	बुक च्याक खरिद	३० ओटा आइरन	२०,०००	६,००,०००	UGC	
३.	पाठ्यपुस्तक /सन्दर्भ पुस्तक खरिद	तहगत थान	५०० थान	३,५०,०००	UGC	
४.	काठको राउन्ड टेबल	७/२० फिटको ३ थान	१,००,०००	३,००,०००	UGC	
५.	काठको बेन्च	३०थान	१०,०००	३,००,०००	UGC	
६.	लाइब्रेरियन तालिम	१	५०,०००	५०,०००	स्थानीय निकाय	
७.	शिक्षक, कर्मचारी पुनर्ताजगी तालिम	२५ जना	५०,०००	५०,०००	स्थानीय निकाय	

क्र.सं.	शीर्षक	इकाइ	दर (ने. रु.)	जम्मा रकम	श्रोत	कैफियत
८	भ्याकुम किलनर	१थान	२०,०००	२०,०००	क्याम्पस	
९.	मर्मत, संभार	१ पटक	५०,०००	५०,०००	क्याम्पस	
१०.	पुस्तकालय नीति निर्माण	१ पटक	१०,०००	१०,०००	क्याम्पस	
११.	राष्ट्रीय/अन्तर्राष्ट्रीय जर्नल खरिद	आवश्यकता अनुसार	५०,०००	५०,०००	स्थानीय सामाजिक संघ, संस्था	
१२.	इन्टरनेट जडान र सफ्टवेयर अद्यावधिक	१	२,००,००	२,००,०००	पूर्व विद्यार्थी सद्गठन	
१३.	पुस्तकालय कार्ड छपाइ	१,००० थान	१०	१,००,०००	क्याम्पस	
१४.	दुवानी, प्राविधिक र प्रशासनिक सहयोग			७९,९८५/८७	क्याम्पस, आन्तरिक आय	
१५.	सिसिटीभी जडान	५ थान	२०,०००	१,००,०००	अन्य स्रोत	
जम्मा				२३,२९,९८५/८७		

५. निष्कर्ष

यस आदर्श बहुमुखी क्याम्पसको पुस्तकालय व्यवस्थापन समिति पठन संस्कृतिको विकास गरी सेवाग्राहीलाई सन्तुष्ट बनाउने उद्देश्यका साथ गठन भएको हो । क्याम्पसले QAA प्राप्तिका लागि समितिका सम्पूर्ण सदस्यहरू सदासयताका साथ लागि पर्दै LMC को TOR तयार भएको GAP Analysis भएको, गत वर्षको प्रगति समीक्षा भएको र यसै शै. स. २०७६ /०७७ का लागि २३,२ ९,९८५/८७ को बजेट तयार पारिएको छ । यसमा समाविष्ट अनुमानित बजेटका लागि खुलाइएको प्राप्तिको स्रोतमा परिवर्तन हुन सक्ने र क्याम्पसले आफै स्रोतको परिधिमा रही पुस्तकालयलाई वार्षिक बजेटबाट पुस्तकालयको कार्यको प्राथमिकताका आधारमा रकम विनियोजन गर्न सक्नेछ ।

शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली समिति

(Criteria 8 : EMISC - Educational Management Information System Committee)

वार्षिक प्रतिवेदन २०७६ / २०७७

१. परिचय

सूचनालाई पारदर्शी र व्यवस्थित तुल्याउनु हरेक संस्थाको संस्थागत दायित्व हो । शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली समितिले यस क्याम्पसको सूचनालाई व्यवस्थित, पारदर्शी, सर्वग्राह्य तुल्याउन भूमिका निर्वाह गर्दछ । क्याम्पसका शैक्षिक, आर्थिक, प्रशासनिक, भौतिक लगायतका सबै पक्षको सूचनालाई क्याम्पसको नियम तथा परिधिभित्र रहेर तत्त्वत् क्षेत्र तथा निकायसम्म प्रवाह गर्ने, प्रतिक्रिया लिने तथा विश्लेषण गर्ने कार्यमा यो समितिले भूमिका निर्वाह गर्दछ । क्याम्पसमा हालसम्म भइरहेको सूचना प्रणालीका सुधारात्मक पक्षमा यस समितिले प्रमाणका आधारमा सुझाव पेस गर्दछ । अतः यस इकाइका उद्देश्यलाई देहाय बमोजिम निर्वाचित गरिएको छ :

- शैक्षिक, आर्थिक, प्रशासनिक, भौतिक लगायतका सबै पक्षको सूचनालाई सङ्कलन तथा प्रकाशन गर्ने
- सबै सूचनालाई सुरक्षित तुल्याउन प्रभावकारी भण्डारण गर्ने
- यस क्याम्पसको सूचना प्रणालीलालाई चुस्त, दुरुस्त र पारदर्शी बनाउने
- सूचना व्यवस्थापनको जिम्मेवार व्यक्ति तथा कर्मचारीद्वारा सूचनालाई विश्लेषण गर्न समिति (PIC) गठन गरी सरोकारबाला समक्ष प्रत्यक्ष तथा परोक्ष सम्बन्ध स्थापित गर्ने रणनीति लागू गर्ने
- क्याम्पसमा एक सूचना अधिकारी नियुक्त गरी सोही आधारमा सूचना प्रवाह गर्ने/गराउने व्यवस्था गर्ने
- क्याम्पसको निर्णय प्रक्रियालाई प्रमाण र तथ्यका आधारमा पेस गर्ने र गराउने परिवेशलाई सहजीकरण गर्ने
- विद्यार्थी, अभिभावक तथा सरोकारबालासँग प्रत्यक्ष र परोक्ष सम्बन्ध रहने सूचना तथा जानकारीलाई पारदर्शी बनाई आवश्यक सहकार्य गर्ने
- क्याम्पसको आन्तरिक तथा बाह्य समग्र शैक्षिक तथा अन्य जानकारीलाई विश्लेषण गरी प्रकाशन, प्रसारण र विश्लेषणको पद्धतिको विकास गर्ने ।

समितिका पदाधिकारीहरू

- संयोजक : रमेश भट्टार्इ (उप-प्राध्यापक)
- सदस्य : मुक्तिकला लामिछाने (उप-प्राध्यापक)
- सदस्य : नरबहादुर गुरुङ (शिक्षण सहायक)
- सदस्य : वीणा कुमारी पराजुली (शिक्षण सहायक)

-
- सदस्य : रुद्गप्रसाद थपलिया (क्याम्पस व्यवस्थापन समिति सदस्य)
- सदस्य : रामशरण गिरी (क्याम्पस व्यवस्थापन समिति सदस्य)
- सदस्य : साम्भवी थापा (विद्यार्थी प्रतिनिधि)

२. कायदेश

क्याम्पस गुणस्तर प्रत्यायनका लागि तोकिएका १२० ओटा सूचकमध्ये शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली समितिले १०५ देखि १२० सम्म २० अड्क प्राप्त गर्ने गरी १६ वटा सूचकलाई पूरा गर्ने कायदेश प्राप्त गरेको छ । यसै आधारमा यस समितिले गुणस्तर प्रत्यायनको लक्ष्य प्राप्तीका लागि देहाय बमोजिमका कार्य सम्पन्न गर्ने/गराउने अपेक्षा गरेको छ :

- क्याम्पसमा प्रयोग भइरहेको शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको वस्तुस्थिति अध्ययन गर्ने ।
- कम्तीमा तीनवटा संस्थाको शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको अवलोकन भ्रमण गर्ने ।
- यो समितिमा प्राज्ञिक, प्रशासनिक, आर्थिक र पुस्तकालय अधिकारीको अनिवार्य सहभागिता रहने ।
- क्याम्पसको प्राज्ञिक, आर्थिक, प्रशासनिक र पुस्तकालयसँग सम्बन्धित सूचनाहरूलाई व्यवस्थित रूपमा सङ्कलन, भण्डारण, विश्लेषण, व्यवस्थापन र उपयोग गरी क्याम्पससँग सम्बन्धित निर्णयहरू वस्तुनिष्ठ ढाङ्गले गर्न सहज बनाउने ।
- यो समितिले प्राज्ञिक, आर्थिक, प्रशासनिक, मूल्याङ्कन र पुस्तकालयजस्ता क्षेत्रहरू तोकी सम्बन्धित आन्तरिक र बाह्य सूचनाहरूको सङ्कलन, प्रशोधन, अभिलेखीकरण, विश्लेषण, प्रकाशन आदि कार्य गर्ने ।
- विभिन्न सरोकारवालाहरूसँग सूचना सम्प्रेषण गर्दा व्यक्तिगत र संस्थागत गोपनीयताको सम्मान गर्दै पारदर्शिता कायम गर्ने ।
- प्रशासन, लेखा र पुस्तकालयमा प्रयोग हुँदै आएको सफटवेयरको फाइदा-बेफाइदा विश्लेषण गरी आवश्यक सुधारका लागि क्याम्पस प्रशासनलाई सिफारिस गर्ने ।
- क्याम्पसका लागि उपयुक्त शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली स्थापना गर्ने, सञ्चालन गर्ने र अद्यावधिक गर्ने ।
- क्याम्पसको निर्णय प्रक्रियामा शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणालीबाट प्राप्त सूचनाहरूको उपयोग गर्नका लागि सिफारिस गर्ने ।
- क्याम्पससँग सम्बन्धित सूचनालाई नियमित ढाङ्गले प्रकाशन गर्ने ।
- प्रकाशित सूचनाका सम्बन्धमा विभिन्न सरोकारवालाहरूको प्रतिक्रिया सङ्कलन गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- सङ्कलित प्रतिक्रियाहरूको विश्लेषण गरी विवेक सम्मत सुधारको निर्णय गर्ने/गराउने ।
- क्याम्पसको प्राज्ञिक र प्रशासनिक कार्यसम्पादनमा आएको चुस्तता र गुणस्तरको मापनका लागि सूचकहरू विकास गर्ने ।
- निर्मित सूचकहरूको आधारमा शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणालीले क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तरमा

ल्याएको परिवर्तनको मूल्याङ्कन गर्ने ।

- क्याम्पस मातहतका सबै निकायसँग सहकार्य गर्दै सुभाव र सल्लाह पेस गर्ने । मूल्याङ्कनबाट प्राप्त परिणामका आधारमा सकारात्मक अभ्यासलाई निरन्तरता दिने र नकारात्मक अभ्यासलाई सुधार गर्ने ।

३. भएका कार्यहरू

- यस समितिको कार्यादेश तय भएको
- हालसम्म छओटा मिटिड तथा छलफल भएको
- सूचना सङ्कलन तथा विश्लेषणको प्रारम्भिक अभ्यास सुरु भएको
- यस इकाइभित्र पर्ने सूचकहरूमध्येका अभाव क्षेत्र (Gap) को विश्लेषण गरी काम थाल्ने गरी तयारी भएको
- सम्बन्धित सूचक (१०५ देखि १२० सम्म) मा भएका कार्यसमय तालिका तय गरिएको
- शैक्षिक तथा आर्थिक विवरणसहितको साधारण सूचनालाई पुस्तकका रूपमा प्रकाशन तथा वितरण र विश्लेषण कार्यमा क्याम्पसमा प्रस्ताव गरिएको र प्रकाशोनमुख चरणमा रहेको
- सामुदायिक सूचना समिति कार्यविधि (Public Information Cell) को गठन विधि तयार पारिएको
- क्याम्पसको स्टाफको बैठकद्वारा क्याम्पसका सहायक क्याम्पस प्रमुख श्री ईश्वरीप्रसाद ढुङ्गानालाई सूचना अधिकारीका रूपमा जिम्मेवारी तोकेको ।

४. वि.सं. २०७७/७८ का लागि प्रस्तावित कार्यक्रम र अनुमानित बजेट

क्र.सं.	शीर्षक	इकाइ	दर (ने.र.)	जम्मा रकम (ने.र.)
१.	कार्यालय व्यवस्थापन	१ कार्यालय	५,००,०००।-	५,००,०००।-
२.	शैक्षिक/आर्थिक विवरणको पुस्तका प्रकाशन (अर्ध-वार्षिक)	५०० प्रति	९०,०००।-	९०,०००।-
३.	सूचनालाई वेबसाइट तथा पत्र-पत्रिकामा प्रकाशन	वेबसाइटमा आवश्यकता अनुसार तथा पत्र-पत्रिकामा अर्धवार्षिक रूपमा	वेबसाइटको मूल्य बाहेक पत्र-पत्रिकाका लागि ३,०००।-	६,०००।-

क्र.सं.	शीर्षक	इकाइ	दर (ने.रु.)	जम्मा रकम (ने.रु.)
४.	ब्रोसर, विज्ञापन, सूचना प्रकाशन, प्रसारण तथा वितरण र विश्लेषण	स्नातक र स्नातकोत्तरमा आवश्यकता अनुसार	३,००,०००/-	३,००,०००/-
५.	सूचना व्यवस्थापन, भ्रमण तथा अवलोकन र विश्लेषण	३ स्थानमा	५,०००/-	१५,०००/-
६.	विज्ञसँग सुधारोन्मुख सुभाव सझकलन तथा विश्लेषण	५ वटा (आवश्यकताका आधारमा)	५,०००/-	२५,०००/-
७.	वेबसाइटको प्रभावकारी व्यवस्थापन	-	२,००,०००/-	२,००,०००/-
८.	मसलन्द खर्च	-	५०,०००/-	५०,०००/-
	जम्मा			१२,७६,०००/-

(नोट : क्याम्पसद्वारा राखिएको शैक्षिक व्यवस्थापन तथा सूचना प्रणालीका लागि तोकिएको सम्बन्धित कर्मचारीको तलब क्याम्पसको प्रावधान अनुसार हुने भएकाले यसमा समावेश गरिएको छैन ।)

५. निष्कर्ष

हाम्रो क्याम्पसमा भएका र भइरहेका सबै सूचनालाई आवश्यक गोपनीय नियमका आधारमा सार्वजनिक गर्ने तथा आवश्यक प्रतिक्रिया लिने कार्यलाई यस समितिले विशेष रूपमा भूमिका निर्वाह गर्दछ । क्याम्पसका भएका र हुने सबै गतिविधिलाई सबै माझ सुसूचित तुल्याउने, सकारात्मक सुभाव ग्रहण गर्दै आवश्यक सुधार गर्ने गरी यो समितिको कार्यादेश बनेको हुँदा सोही बमोजिमको कार्य सम्पादनार्थ यो समितिले कार्य गर्नेछ ।

सामुदायिक सूचना समिति कार्यविधि

(Public Information Cell)

१. परिभाषा

- (क) 'क्याम्पस' भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम आदर्श बहुमुखी क्याम्पस, गजुरी १ धादिङलाई बुझुपर्नेछ ।
- (ख) 'समिति' भन्नाले सामुदायिक सूचना समिति भनेर बुझुपर्नेछ ।
- (ग) 'व्यवस्थापन समिति' भन्नाले यस क्याम्पसको सञ्चालक समिति भनेर बुझुपर्नेछ ।
- (घ) 'विधान' भन्नाले यस क्याम्पसको विधान भनेर बुझुपर्नेछ ।

२. कार्यविधि लागू गम्बन्धमा

- (क) यो समितिको नाम क्याम्पसको विधान अनुरूप रहने गरी QAA प्रक्रियाको शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणालीभित्र पर्ने "सामुदायिक सूचना समिति" रहनेछ ।
- (ख) यो कार्यविधि यस क्याम्पसको QAA प्रक्रियाको प्रयोजनार्थ शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणालीभित्र पर्ने गरी तयार गरिनेछ । तयार पारिएको कार्यविधिलाई QAA प्रक्रियाका सन्दर्भमा तयार भएका सबै बेन्चमार्कभित्र छलफल गरी क्याम्पस प्रमुख मार्फत क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठकद्वारा पारित गरेपछि लागू हुनेछ ।

३. समिति गठन प्रक्रिया

यस क्याम्पसको मातहतमा रहेर QAA प्रक्रियाका लागि शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणालीले एक सामुदायिक सूचना समिति गठन गरी सञ्चालक समितिबाट अनुमोदन गराउनेछ । यसमा कम्तीमा पाँच जना र बढीमा सात सदस्यीय (एकजना महिला अनिवार्य रहने गरी) समिति गठन गरिनेछ । उक्त समिति देहायबमोजिम हुनेछ :

- (क) यस क्याम्पसको पूर्णकालीन प्राध्यापकमध्येबाट संयोजक : १ जना
- (ख) यस क्याम्पसमा अध्ययनरत वा अध्ययन पूरा गरिसकेका पूर्वविद्यार्थीमध्येबाट सदस्य : १ जना
- (ग) यस क्याम्पसले तोकेको सूचना अधिकारी पदेन सदस्य : १ जना
- (घ) शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली समितिबाट पर्ने गरी सदस्य : १ जना
- (ङ) यस क्याम्पसको सेवा क्षेत्रभित्र पर्ने गरी स्थानीय पत्रकार सदस्य : १ जना
- (च) यस क्याम्पसको सेवा क्षेत्रभित्रको भौगोलिक धरातललाई हेरी समाजसेवी, अभिभावक तथा शिक्षाप्रेमीमध्येबाट एक जना महिला पर्ने गरी सदस्य : २ जना

४. काम, कर्तव्य र अधिकार

यस सामुदायिक सूचना समितिको बैठक र निर्णय प्रक्रिया देहायबमोजिम हुनेछ :

- (क) क्याम्पसको सेवा क्षेत्र अन्तर्गतका विषयमा आम जनमानसबाट आएका क्याम्पस सम्बन्धी

धारणा, विचार वा सकारात्मक-नकारात्मक क्रिया-प्रतिक्रियाहरूलाई व्यवस्थित गरी उक्त जानकारी शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणालीलाई सम्प्रेषण गर्नेछ ।

- (ख) क्याम्पसको शैक्षिक, आर्थिक, प्रशासनिक तथा सामाजिक क्षेत्रमा देखिएका, भए गरेका सबल र सुधारात्मक पक्षहरूको बारेमा समाजमा भएका टिकाटिप्पणीहरूको समेत सङ्कलन तथा व्यवस्थापन गरी देखिएका समस्याको समाधानार्थ शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली यस समितिले जानकारी प्रदान गर्नेछ ।
- (ग) क्याम्पस सबलीकरणका निमित्त सेवा क्षेत्रभित्र पर्ने अभिभावक, विद्यार्थी र सरोकारवालाहरूका धारणा सङ्कलन गर्ने गरी प्रश्नावली तयार गरी सो प्रश्नावलीलाई शैक्षिक वर्षको सुरुवात हुनुभन्दा २ महिना अगावै उक्त सामग्रीलाई शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणालीलाई प्रदान गर्नेछ । सोको विश्लेषण कार्य भने शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणालीले नै गर्नेछ ।
- (घ) गुनासो सुनुवाइ समितिबाट प्राप्त गुनासाहरूमध्ये क्याम्पसको प्रशासनिक तथा व्यवस्थापकीय विषय सन्दर्भका जानकारीहरू लिई सो सामग्रीलाई शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमार्फत सत्यापन गराउनेछ ।
- (ड) शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली र यस सामुदायिक सूचना समितिबीच आपसी समन्वय गरी कार्य सम्पादन गर्ने गराउने कार्य हुनेछ ।

५. समितिका कार्यसीमाहरू

- (क) यो समितिले सूचना सङ्कलनका सिलसिलामा क्याम्पसको विधान २०७३ र शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको मापदण्डलाई पालना गर्नेछ ।
- (ख) सूचना सङ्कलनका ऋममा कसैका व्यक्तिगत आघात पर्ने प्रकृतिका टिकाटिप्पणीलाई यस समितिले राख्ने छैन ।
- (ग) कुनै व्यक्तिप्रति प्रतिशोध साँध्ने, आरोप-प्रत्यारोप वा मानहानी हुने प्रकृतिका आग्रह पूर्वाग्रहभित्र पर्ने सूचनालाई यस समितिले सङ्कलन गर्ने छैन । यदि त्यस्ता विषयहरू जानअनजानमा सङ्कलन भएमा शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली, क्याम्पस प्रशासन लगायतको मूल्याङ्कनले सो कुरालाई मूल्याङ्कन तथा विश्लेषण गरेर मात्र सार्वजनिक गर्ने गराउने कार्य गर्न यो समितिले बाधा पुऱ्याउने छैन ।

६. बैठक तथा छलफल सम्बन्धमा

- (क) यस समितिको बैठक प्रत्येक ३ महिनामा एक पटक अनिवार्य बस्नुपर्ने छ तथापि आवश्यक रहेको अवस्थामा यस समितिका संयोजकद्वारा त्यसअघि पनि राख्न सकिनेछ ।
- (ख) शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली तथा क्याम्पसले चाहेको समयमा संयोजकद्वारा बैठक बोलाउन सकिनेछ ।

Terms of References for Student Quality Circle (SQC)

1. Mission statement

The SQC Benchmark aims at building networks of its Alumni and social industries (stakeholders) through MOU with multiple purposes to address the mutual interest and need of both institutions and, grow psychological, financial and intellectual support for its regular students.

2. Objectives

- To formulate a Quality circle including teachers, student, management team and stakeholders.
- To identify and examine the parameters of Quality circles.
- To develop student enrollment and retention policy.
- To identify the reason behind drop out of student without completion of their academic degree
- Publish annual prospectus exploring and display the college program and facilities.
- To encourage for the formulation of well managed alumni of the student.
- To arrange different recreation programs including indoors games, outdoors games, cultural program, audio-video facility etc at the leisure time.
- To develop the technical and theoretical capabilities of the student by which they can easily fit for the different job in the global market
- Provide financial aids to the needy student from government and non-government organization as well as from individual donors and college itself without any discrimination.
- To coordinate with different financial and non financial institution for the placement of the student to their organization.
- To construct the collage as a center of attraction among the community college.

3. Problem statement

AMC, during its 13 year long academic journey has come up many challenges out of which students' enrollment, retention, result-rate, and progression to higher education are the major student based burning problems. Neither the campus has a clear vision and planning for their career settlement and national/international exposures. This has increase the sense of apathy to higher education in them. Since the campus is in on-construction mode, there is inefficiency of leisure time

activity facility due to lack of space and resources.

Hence, This Benchmark will target on striking over these problems so as to provide quality higher education service besides the regular curriculum and teaching prospects.

4. Boundaries

The SQC will only work within how to provide quality academic support to the students and make policy for this. This will also stretch its function to students' skill development program, career growth, and financial support for their higher studies.

5. Specific issues to be addressed

Following issues will be addressed during the implementation of this project;

- a. Student enrollment, retention and their access to higher education
- b. Participation of stakeholder in quality educational service and practices
- c. Networking of the institute with other social institutions and enterprises

6. Desired outcomes/outputs

After the implementation of this project, following outcomes are expected to be achieved;

- a. The student admission and retention policy will be developed and systematized,
- b. The possibility of networking and matching the understanding of this campus with other social enterprise and institutions will be explored and acted.
- c. Several student support programs like counseling, financial support, recreational activities that help them to engross on higher education will be exercised.

7. Persons involved.

A benchmark committee in the name of SQC including the AMC teachers, students, and management committee member is formed to act with the project. Other teachers, staffs, CMC members and guardians including the different stakeholders like representatives of financial institute, industries, trade, government officials etc will be in close connection for its implementation.

Coordinator : Prakash Acharya

Member : Indira Khatiwada

Member : Rita Kadel

Member : Pushparaj Thapaliya (CMC Member)

Member : Laxman Khatiwada (CMC Member)

Member : (Student Representative)

Examination and Internal Assessment Committee (EIAC)

Terms of Reference

१. लक्ष्य (Mission)

यस क्याम्पसमा सञ्चालन हुने परीक्षा र आन्तरिक मूल्याइकन प्रणालीलाई व्यवस्थित, मर्यादित, स्तरीय र सबल तुल्याउँदै क्याम्पसलाई QAA प्रमाणित बनाउनको लागि स्पष्ट आधार तय गर्ने ।

२. समस्याको कथन (Statement of Problem)

क्याम्पसको शैक्षिक पक्षलाई सुदृढ गर्दै विद्यार्थीको सिकाइ उपलब्धि वृद्धि गर्नुका साथै सरोकारवालाहरूको क्याम्पसप्रतिको दृष्टीकोण र साख राम्रो बनाउन क्याम्पसमा सञ्चालन हुने परीक्षा र आन्तरिक मूल्याइकनको महत्त्वपूर्ण स्थान रहेको हुन्छ । परीक्षा प्रणाली विश्वसनीय र प्रभावकारी नहुँदा क्याम्पसको समग्र अवस्था नै बिग्रन सक्ने सम्भावना रहन्छ । तसर्थ यो समिति देहायका समस्या कथनहरूमा केन्द्रित रहनेछ :

- क) क्याम्पसमा कार्यपात्रोनुसार नियमित परीक्षा सञ्चालन भएको छ ?
- ख) विद्यार्थीको शैक्षिक उपलब्धि मूल्याइकनका लागि कुन कुन विधिहरू प्रयोग गरिएका छन् ?
- ग) उपयोग गरिएका मूल्याइकनका विधिहरू स्तरीय र प्रभावकारी छन् ?

३. कार्यसीमा (Limitation)

यस समितिले मूलतः क्याम्पसमा सञ्चालन गरिने परीक्षा र आन्तरिक मूल्याइकन प्रणालीको मात्र खोज अध्ययन र सुधारका लागि कार्यहरू गर्नेछ । यस समितिले परीक्षा र आन्तरिक मूल्याइकनको सुधारार्थ के कस्ता कदम चाल्न सकिन्छ भनी क्याम्पस प्रशासन र सञ्चालक समितिलाई सिफारिस गर्नेछ ।

४. विशिष्ट मुद्दाहरू (Issues to be addressed)

- यो समिति तपसिलका मुद्दाहरूलाई सम्बोधन गर्न केन्द्रित रहनेछ :
- क) प्रवेश परीक्षा तथा उपचारात्मक परीक्षा सञ्चालन
 - ख) प्रभावकारी र स्तरीय परीक्षा प्रणाली
 - ग) आधुनिक र प्रविधिमैत्री परीक्षा प्रणाली
 - घ) मूल्याइकनका विविध विधिहरूको प्रयोग

५. अपेक्षित उपलब्धिहरू (Expected Outcomes)

यस समितिले आफ्नो कार्य सञ्चालनपश्चात् तलका उपलब्धिहरू प्राप्त हुने अपेक्षा गरिएको छः

- क) क्याम्पसको परीक्षा र आन्तरिक मूल्याङ्कन प्रणाली स्तरीय र व्यवस्थित हुने,
- ख) सम्पूर्ण परीक्षा र मूल्याङ्कनहरू शैक्षिक कार्यपात्रों अनुसार नियमित र विधिसम्मत तरिकाले सञ्चालन हुने,
- ग) शैक्षिक गुणस्तर र सिकाइ उपलब्धि वृद्धि गर्नका लागि परीक्षा र मूल्याङ्कनका विविध आधुनिक र नवीनतम विधिहरूको प्रयोग गरिएको हुने ।

६. संगलग्न जनशक्तिहरू (Persons Involved)

यस समितिले पाएको जिम्मेवारी सफल र प्रभावकारी ढड्गाले पुरा गर्न देहायका व्यक्तिहरूको संगलग्नता रहनेछः

- क) राजकुमार पण्डित (सदस्य, क्याम्पस सञ्चालक समिति)
- ख) निशा गजुरेल (सदस्य, क्याम्पस सञ्चालक समिति)
- ग) सनम श्रेष्ठ (उपप्राध्यापक)
- घ) सुरेशकुमार बस्नेत (आंशिक प्राध्यापक)
- ड) सुवास खनाल (आंशिक प्राध्यापक)
- च) किरण पाण्डे (आंशिक प्राध्यापक)

७. बैठक योजना (Schedule of Meeting)

- हरेक हप्ता समितिको समीक्षात्मक बैठक बस्ने,
- हरेक १५ दिनमा कार्यप्रगति प्रतिवेदन IQAC समक्ष प्रस्तुत गर्ने ।

८. स्रोत व्यवस्थापन र परिचालन योजना (Resource Management and Mobilization Plan)

यस समितिले आफ्नो कार्य व्यवस्थित र प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गरी अपेक्षित लक्ष्य हासिल गर्नका लागि आवश्यक पर्ने आर्थिक तथा अन्य स्रोतहरू क्याम्पस प्रशासन र सञ्चालक समितिको निर्णय र निर्देशन अनुरूप परिचालन गर्नेछ ।

९. प्रतिवेदन निर्देशिका

यस समितिले आफ्नो कार्यप्रगति प्रतिवेदन हरेक महिना सम्बन्धित निकायसमक्ष पेश गर्नेछ ।

१०. कार्यात्मक रणनीति

- विद्यार्थी भर्ना अभ्यासको लेखाजोखा गर्ने ।

- विद्यार्थीको आवश्यकता र मनोवृत्ति मूल्यांकन गर्ने प्रावधानबाटे लेखाजोखा गर्ने र उपयुक्त प्रावधान तय गर्ने ।
- शैक्षिक रूपमा कमजोर तथा अन्य संकायबाट आएका विद्यार्थीहरूलाई Bridge Course प्रदान गर्ने ।
- शिक्षकहरूलाई नियमित पाठ्योजना बनाएर शिक्षणका लागि उत्प्रेरित गर्ने ।
- पाठ्यक्रम र शैक्षिक कार्यकलापबीच तादात्मयता भए नभएको मूल्यांकन गरी सोही अनुरूपको शैक्षिक कार्यक्रमको निर्माण गर्ने ।
- शिक्षकहरूले प्रयोग गर्ने शैक्षणिक विधिहरूको मूल्यांकन गरी प्रवचन विधिलाई प्रतिस्थापन गर्ने अन्य विकल्पको खोजी गरी तदनुसार प्रयोग गर्न उत्प्रेरित गर्ने ।
- प्रभावकारी शिक्षणका लागि आवश्यक श्रव्यदृश्य सामाग्री र अन्य शैक्षिक सामाग्रीको व्यवस्था गर्ने ।
- सेमेस्टर र वार्षिक कक्षाहरूमा आवश्यक शैक्षिक दिनहरू, प्रतिहप्ता पाठ्यभार आदिको लेखाजोखा गरी सोहीअनुसारको पूर्णकालीन र आंशिक प्राध्यापकहरूको व्यवस्था गर्नुका साथै पूर्णकालीन र आंशिक शिक्षकबीच अनुपात, शिक्षण र गैरशिक्षण कर्मचारीको अनुपात आदिको लेखाजोखा गरी मापदण्डअनुसार कायम गर्न सिफारिस गर्ने ।
- विद्यार्थीहरूलाई शैक्षिक कार्यक्रम, मूल्यांकन प्रणाली, आचारसंहिता लगायत क्याम्पसका अन्य सान्दर्भिक प्रावधानहरूबाटे अभिमुखीकरण गरी यी र यस्ता कुराहरूप्रति उत्प्रेरित गर्ने ।
- परीक्षा प्रणाली एवम् मूल्यांकन विधिका बारेमा शैक्षिक सत्रको सुरुमा नै अभिमुखीकरण गराई यस सम्बन्धमा सुसूचित गर्ने ।
- क्याम्पसले आवधिक रूपमा विद्यार्थीहरूको समग्र शैक्षिक उपलब्धिको लेखाजोखा गरे नगरेको कुराको पहिचान गरी आवधिक रूपमा उपलब्धिको लेखाजोखा गर्ने र गराउने ।
- क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको तलब भत्ता तथा अन्य सेवासुविधाको लागि आवश्यक श्रोतको पहिचान गरी लेखाजोखा गर्ने ।
- क्याम्पसमा नियुक्त भएका शिक्षकहरूको पूरा विवरण अद्यावधिक गरी लेखाजोखा गर्ने ।
- अस्थायी र तत्काल आवश्यक परेका शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको नियुक्ति गर्न क्याम्पस स्वतन्त्र भए नभएको तथा क्याम्पसको विधानमा यस्ता कुराहरू उल्लेख भए नभएको निर्कीर्ति गरी विधान अनुरूप गर्न सिफारिस गर्ने ।
- नियमित आधारमा आगन्तुक तथा अतिथि प्राध्यापकहरूलाई आमन्त्रण गरी विद्यार्थी उत्प्रेरणा र शिक्षण सिकाइ उपलब्धि वृद्धि गर्ने अभ्यास र प्रावधानको लेखाजोखा गरी कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- क्याम्पसले विभिन्न संस्थागत, राष्ट्रिय, अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा आयोजित सेमिनार, कन्फरेन्स तथा वर्कसपमा सहभागी हुने, श्रोत व्यक्ति तथा आयोजकको रूपमा उपस्थिति जनाउने प्राध्यापकहरूको अभिलेख राखी

यी र यस्ता सेमिनार तथा वर्कसपहरूमा आयोजना र सहभागितामा वृद्धि गर्न उत्प्रेरित गर्ने ।

- शिक्षण अनुसन्धान र विस्तार कार्यक्रम (extension program) आबद्ध शिक्षकहरूको उपलब्धि (performance) मूल्यांकनको लागि क्याम्पसले आत्म-मूल्यांकन विधि (self-appraisal method) अनुशरण गर्ने गरेको या नगरेको लेखाजोखा गरी शिक्षकहरूलाई आत्म-मूल्यांकन गर्न लगाउने ।
- शिक्षकले कार्य सम्पादन मूल्यांकनका अन्य विधि अपनाएको नअपनाएको लेखाजोखा गर्ने ।
- क्याम्पसले विद्यार्थीहरूबाट क्याम्पसको बारेमा बेलाबखतमा उनीहरूको अनुभव, प्रतिक्रिया, सुझाव र मूल्यांकन संकलन गर्ने गरेको छ छैन हेरी संकलन गर्ने गराउने ।
- शिक्षकहरूको शिक्षणविधिलाई अद्यावधिक र विकास गर्नेका लागि विभिन्न पुनर्ताजगी कार्यशाला, कार्यक्रम र सेमिनारहरू आयोजना गर्ने गराउने ।
- प्राध्यापकहरूको पेसागत विकासका लागि हुने गरेको कार्यक्रमको लेखाजोखा गर्ने र त्यसबाट पुगेको लाभको मापन गर्ने ।
- शिक्षकहरूको शिक्षण विधिलाई प्रवर्तनात्मक (innovative) विकासका लागि विभिन्न प्रविधिहरूको उपयोग गर्न प्रोत्साहित गर्ने ।
- शिक्षण र अनुसन्धानका लागि राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय संघसंस्थासँग क्याम्पसको सम्बन्ध छ छैन लेखाजोखा गरी सम्भव भएसम्म सम्बन्ध स्थापित गर्न पहल गर्ने ।

Extra-Curricular Activity Committee

(Curricular Aspects)

1. Mission statement

This benchmark aims at growing this campus horizontally and vertically as value and quality based higher education institute boosting the curricular aspect of this campus and developing it as QAA certified, highly well managed and systematized campus with profound curricular activities.

2. Problem statement

Adarsha Multiple Campus is running through its calendar activities as per TU guidelines till now that is prepared in the beginning of the academic session every year. This academic calendar only includes the regular classroom and examination activities but has not been able to heed on extended provisions of the horizontal and vertical mobility.

3. Boundaries

This benchmark will concern only within the curricular framework of the campus and make a planning for establishing the campus as well managed higher education institute with outstanding educational service including the institutional development.

4. Specific issues to be addressed

As the campus is now directed towards QAA, the following issues seem to be addressed;

- a. Teachers' classroom teaching preparation
- b. Student centered teaching methods
- c. Regular evaluation of teaching learning activities
- d. Students' all-round development with curricular/extracurricular activities.

5. Desired outcomes/outputs

After completion of the QAA process, the following outcomes will be achieved:

- a. Concerned departments will prepare and implement unit and subject plan.
- b. All the classes will run through student centered, technology based methods.
- c. As required, bridge courses, remedial courses and other extra courses will be prepared and delivered to students.

-
- d. Departments will be encouraged for designing extra short courses and activities according to the market requirements.
 - e. College with related institutions, neighborhoods network will be established.

6. Persons involved

During formation of plans and implementation, the following persons will be involved directly:

- ECAC members
- All AMC teaching professionals

7. Working Modality

- Meetings with concerned departments and faculty members.
- Reporting guidelines;
- Assessment
- Resources management and
- Intervention strategies

The provisions in this TOR will be reviewed and revised as per the urgency shown by the evaluation of programs and policy.

**आदर्श बहुमुखी क्याम्पसको दोश्रो कार्यकालको सञ्चालक
समितिको विवरण**

वि.सं. २०७९/०३/२० देखि वि.सं. २०७३/०५/२० सम्म

१.	अध्यक्ष	माननीय मन्त्री राजेन्द्रप्रसाद पाण्डे
२.	त्रिवि.प्र.	श्री जीवन प्रकाश शर्मा
३.	सदस्य	श्री ठाकुर प्रसाद शर्मा
४.	सदस्य	श्री इन्द्र प्रसाद खेरेल
५.	सदस्य	श्री डा. पुष्पराज कडेल
६.	सदस्य	श्री प्रमोदराज रुपाखेती
७.	सदस्य	श्री शुक्लबहादुर उप्रेती
८.	सदस्य	श्री पुरुषोत्तमदास श्रेष्ठ
९.	सदस्य	श्री सरस्वती श्रेष्ठ
१०.	सदस्य	श्री माया शर्मा
११.	सदस्य	श्री टिकादत्त पाण्डे
१२.	सदस्य	श्री गोपीलाल श्रेष्ठ
१३.	सदस्य	श्री बिनोद पाठक
१४.	सदस्य	श्री राजकुमार उप्रेती
१५.	सदस्य	श्री रङ्गप्रसाद थपलिया
१६.	सदस्य	श्री जवारीलाल पाठक
१७.	सदस्य	श्री शुदर्शन पाण्डे
१८.	सदस्य	श्री मनोहरदास श्रेष्ठ
१९.	सदस्य	श्री राजु अधिकारी
२०.	सदस्य	श्री वीणा खेरेल
२१.	सदस्य	श्री तिर्थ दुवाढी
२२.	सदस्य	श्री राजकुमार थापा

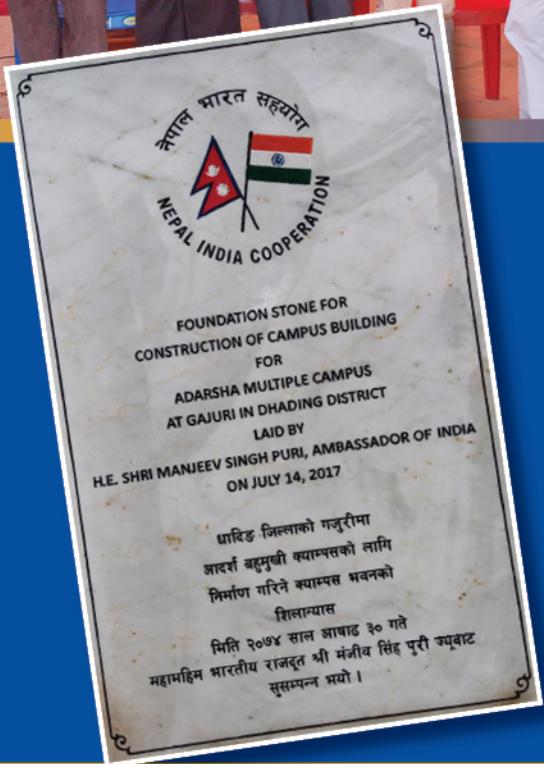
**आदर्श बहुमुखी क्याम्पसको तेश्रो कार्यकालको सञ्चालक
समितिको विवरण**

२०७३/०५/२० देखि हालसम्म

१.	अध्यक्ष	माननीय राजेन्द्रप्रसाद पाण्डे
२.	उपाध्यक्ष	श्री पुरुषोत्तमदास श्रेष्ठ
३.	त्रिवि.प्र.	श्री जीवन प्रकाश शर्मा
४.	सदस्य	श्री ठाकुर प्रसाद शर्मा
५.	सदस्य	श्री प्रमोदराज रुपाखेती
६.	सदस्य	श्री शुक्लबहादुर उप्रेती
७.	सदस्य	श्री मनोहरदास श्रेष्ठ
८.	सदस्य	श्री बिनोद पाठक
९.	सदस्य	श्री रङ्गप्रसाद थपलिया
१०.	सदस्य	श्री तारानाथ भण्डारी
११.	सदस्य	श्री भूमि प्रसाद कँडेल
१२.	सदस्य	श्री रामशरण गिरी
१३.	सदस्य	श्री अर्जुन अर्याल
१४.	सदस्य	श्री भद्रलाल मगर
१५.	सदस्य	श्री लक्ष्मण खतिवडा
१६.	सदस्य	श्री पुष्प थपलिया
१७.	सदस्य	श्री इन्दिरा रेमी
१८.	सदस्य	श्री निशा गजुरेल
१९.	सदस्य	श्री राजेन्द्र वसनेत
२०.	सदस्य	श्री सीता दुख्गाना
२१.	सदस्य	श्री राजकुमार पण्डित
२२.	सदस्य	श्री रामचन्द्र अर्याल
२३.	सदस्य	श्री रुपक गिरी
२४.	सदस्य	श्री गंगासागर नेपाल
२५.	सदस्य-सचिव	श्री रुद्र प्रसाद दने
२६.	सदस्य-सचिव	श्री विष्णुप्रसाद कोइशला (२०७७/०२/२२ देखि)



आदर्श बहुमुखी क्याम्पसलाई जग्गा दान गर्ने
महानुभावका साथमा क्याम्पसका पदाधिकारीहरू



त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त

आदर्श बहुमुखी क्याम्पस

गजुरी, धादिङ, फोन : ०१०-४०२३३२

Email: info@amcdhading.edu.np | Website: www.amcdhading.edu.np